**EDITAL CHAMENTO PÚBLICO CULTURAL Nº05/2024**

**SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO CULTURAL**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)**

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS - CHAMAMENTO PÚBLICO CULTURAL Nº05/2024** | |
| 1. **DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO- CULTURAL**   **( ) Pessoa física**  Nome:  CPF:  Identidade:  **( ) Pessoa Jurídica**  Razão Social:  CNPJ:  Endereço da Empresa:  Nome do Responsável Legal: CPF:  Identidade: | |
| **Endereço completo do Proponente/Responsável legal** (logradouro, n°/complemento, CEP, cidade, Estado: | |
| **E-mail:** | **Telefone para contato:**  Fixo: ( )  Celular: ( ) |
| **VOCÊ ESTÁ REPRESENTANDO UM COLETIVO (SEM CNPJ)?**  ( ) Não  ( ) Sim  Caso tenha respondido "sim":  Nome do coletivo:  Ano de Criação:  Quantas pessoas fazem parte do coletivo?  Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo: | |
| ESCOLHA A CATEGORIA A QUE VAI CONCORRER:  ( ) **CATEGORIA –SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conta Bancária:**  (anexar cópia do cartão ou documento que confirme o preenchimento, no caso de pessoa jurídica e MEI a conta deverá ser exclusiva para pessoa jurídica)  **Banco: Conta: Op: Agência:** | | | | | | |
| **2. ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL - MINI CURRÍCULO OU MINI PORTFÓLIO:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se quiser)   1. Anexe o currículo artístico/portifólio, releases, fotografias, recortes de jornais e revistas, clipping de sites e outros meios que possam comprovar a atuação e o grau de inserção no cenário musical e no estilo indicado como principal. 2. Todos os materiais deverão ser apresentados em tamanho e qualidade de impressão que permitam fácil leitura. | | | | | | |
| **GÊNERO:**  ( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero  ( ) Pessoa Não Binária ( ) Não informar | | | | | | |
| **RAÇA, COR OU ETNIA:**  ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Amarela | | | | | | |
| **VOCÊ É UMA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?** ( ) Sim( ) Não | | | | | | |
| **CASO TENHA MARCADO "SIM", QUAL TIPO DE DEFICIÊNCIA?**  ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Múltipla  ( ) Visual ( ) Outro tipo, indicar qual | | | | | | |
| **VAI CONCORRER ÀS COTAS ?**  Quando houver disponibilidade necessária de acordo com o total de vagas:  ( ) Sim ( ) Não  Se sim. Qual?  ( ) Pessoa negra  ( ) Pessoa indígena  ( ) Pessoa com deficiência | | | | | | |
| 1. **DESCREVA A ÁREA DE ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL: (Na descrição você indicar a área que atua, como exemplo: Música, Dança, Teatro, Comunidade Quilombola ... etc).** 2. **DESCRIÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL:**   **(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre ações e projetos desenvolvidos pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural. Algumas perguntas orientadoras: Quais ações culturais realizadas? Por que a atuação do espaço, ambiente ou iniciativa é importante para a sociedade? Como a ideia do espaço ou iniciativa surgiu? Conte sobre o contexto de atuação.)** | | | | | | |
| **DADOS DO PROJETO**  **NOME DO PROJETO:**  **DESCRIÇÃO DO PROJETO:** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)  **OBJETIVOS DO PROJETO:** (Neste campo, você deve propor objetivos para a utilização do valor a ser destinado para apoio a espaços culturais, ou seja, deve informar como pretende utilizar o subsídio objeto do presente edital. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos que podem estar relacionados à atividade fim, como realização de ações e projetos, ou à atividade meio, como pagamento contas ou de insumos para a realização de ações etc.).  **METAS:** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 03 oficinas de arte para crianças e adolescentes durante o período de férias escolares; pagamento de 06 aluguéis e 06 contas de energia elétrica).  PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO:(Preencha aqui informações sobre as pessoas que são beneficiadas ou participam dos projetos realizados. Perguntas orientadoras: Qual o perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou usufrui das iniciativas artístico-culturais? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que espaço se direciona?)  **O ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL É VOLTADO PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFIS DE PÚBLICO?**  ( )Pessoas vítimas de violência  ( )Pessoas em situação de pobreza  ( )Pessoas em situação de rua (moradores de rua)  ( )Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)  ( )Pessoas com deficiência  ( )Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico Mulheres  ( ) LGBTQIAPN+  ( )Povos e comunidades tradicionais Negros e/ou negras  ( )Ciganos Indígenas  ( )Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos Outros, indicar qual  **MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO:**  (Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidad Acessibilidade arquitetônica:  ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;  ( ) piso tátil;  ( ) rampas;  ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;  ( ) corrimãos e guarda-corpos;  ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;  ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;  ( ) assentos para pessoas obesas;  ( ) iluminação adequada;  ( ) Outra e reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023) | | | | | | |
| **EQUIPE:**  **Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:** | | | | | | |
| **NOME DO**  **PROFISSIONAL/EMPRESA** | | **FUNÇÃO**  **NO PROJETO** | | **CPF/CNPJ** | | |
| Ex.: João Silva | | Cineasta | | 123456789101 | | |
| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto. | | | | | | |
| **ATIVIDADE** | **ETAPA** | | **DESCRIÇÃO** | | **INÍCIO** | **FIM** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | | xx/xx/xxxx | xx/xx/xxxx |
|  |  | |  | |  |  |
| ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais, cartazes, outdoors. | | | | | | |
| CONTRAPARTIDA  Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.  (Os espaços ou iniciativas são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais, em cooperação e com planejamento definido com o Município de Natividade-RJ.) | | | | | | |
| PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros( ) Apoio financeiro municipal( ) Apoio financeiro estadual( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal ( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal ( ) Patrocínio privado direto( ) Patrocínio de instituição internacional ( ) Doações de Pessoas Físicas( ) Doações de Empresas ( ) Cobrança de ingressosSe o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto. | | | | | | |
| O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS? (Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.) | | | | | | |
| 1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIAPreencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção. | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço (opcional)** | | Ex.:  Fotógrafo | Profissional | Serviço | R$1.100,00 | 01 | R$1.100,00 | xxxx | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO**   1. O formulário deverá ser digitado ou preenchido em letra de forma legível e devidamente assinado pelo inscrito ou representante legal. 2. A responsabilidade das informações apresentadas é exclusivamente do proponente. 3. A falta de documentação ou de preenchimento implicará na impossibilidade de homologação do chamamento. 4. A documentação deverá ser entregue na ordem do check list abaixo: | | | | | | |

|  |
| --- |
| **CHECK LIST** |
| **Pessoa Física:**   1. ( ) Cópia da cédula de Identidade; 2. ( ) Cópia do CPF; 3. ( ) Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão a mais de 90 dias).   ***Nota:*** *O comprovante de endereço a ser apresentado deve estar em nome do inscrito. Não havendo, deverá ser apresentado de forma complementar DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA, conforme modelo do Anexo X.*   1. ( ) Comprovante de situação cadastral, do CPF, junto à Receita Federal (CPF);   <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>   1. ( ) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal do proponente;   [https://natividade.portalservicos.app.br:2087/certificate?menuID=9](file:///\\arquivos\turismo\TURISMO%202024\EDITAIS%20LAB%202024\Minuta%20Edital%20%20-%20Lei%20Aldir%20Blanc%202%20-%20Natividade%20-.docx)   1. ( ) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;   [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir](file:///\\arquivos\turismo\TURISMO%202024\EDITAIS%20LAB%202024\Minuta%20Edital%20%20-%20Lei%20Aldir%20Blanc%202%20-%20Natividade%20-.docx)  h) ( ) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” [https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces](file:///\\arquivos\turismo\TURISMO%202024\EDITAIS%20LAB%202024\Minuta%20Edital%20%20-%20Lei%20Aldir%20Blanc%202%20-%20Natividade%20-.docx)   1. ( ) Currículo, Portifólio; 2. ( ) Declaração de residência (modelo do **Anexo X**); (se não tiver comprovante no nome do proponente) 3. ( ) Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo (modelo do **Anexo VI**) 4. ( ) Declaração étnico –racial (modelo do **Anexo VII)** 5. ( )Declaração PCD (modelo do Anexo VIII) |
| **Pessoa Jurídica:**   1. ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso; <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/login> 2. ( ) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);   <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp>   1. ( ) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal; [https://natividade.portalservicos.app.br:2087/certificate?menuID=9](file:///\\arquivos\turismo\TURISMO%202024\EDITAIS%20LAB%202024\Minuta%20Edital%20%20-%20Lei%20Aldir%20Blanc%202%20-%20Natividade%20-.docx) 2. ( ) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional; <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir> 3. ( ) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);   <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>   1. ( ) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.”; [https://cndtcertidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=IKQIdaq\_XXP6BEb1WvMsjIPrQUZqsfS4mr](#_Proponente_PESSOA_JURÍDICA) 2. ( ) Certidão de Regularidade Fiscal – Dívida Átiva –PGE-RJ   [https://pge.rj.gov.br/divida-ativa/certidao-de-regularidade-fiscal](file:///\\ARQUIVOS\turismo\.recycle\adm\TURISMO%202024\EDITAIS%20PNAB%202024\3-EDITAL%20CHAMAMENTO%20PÚBLICO%20CULTURAL%2004%20-%20FOMENTO%20CULTURAL\EDITAL%20E%20ANEXOS\ANEXO%20I%20-%20FICHA%20DE%20INSCRIÇÃO%20-%20completa.docx)   1. ( ) Cópia do CPF do representante legal; 2. ( ) Cópia da cédula de identidade civil do representante legal; |
| **DECLARAÇÃO** |
| Declaro estar ciente e de acordo com as regras e condições estabelecidas neste Edital de Chamamento Público e neste Formulário de Inscrição.  Afirmo também que as informações constantes no mesmo são verdadeiras.  Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.  Autorizo a divulgação, sem autorização prévia e sem ônus de qualquer natureza, das imagens e informações da ação, com fins exclusivamente educacionais e culturais.  Natividade-RJ \_\_\_\_\_\_\_de de 2024  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do proponente |