



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

**MINUTA - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 05/2024
SUBSÍDIO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS**

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Natividade-RJ.

Deste modo, o Município de Natividade-RJ, através da Secretaria Municipal de Turismo, torna público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023 \(Decreto de Fomento\)](#) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações, de acordo com [Plano de Ação nº 3088212023005-015132](#)).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Objeto do edital: O objeto deste Edital é a seleção de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais para receberem subsídio para manutenção na categoria descrita no **Anexo I**, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Natividade-RJ.

2.1.1. Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

2.2. Valor total do edital: O valor total deste edital é de R\$30.000,00 (trinta mil reais), conforme previsto no **Anexo I** deste Edital.

2.2.1. QUANTIDADE DE ESPAÇOS, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS SELECIONADOS: Serão selecionados 04 (quatro) espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais que tenha pelo menos 2 (dois) anos de funcionamento regular comprovado e que se dediquem a realizar atividades artísticas e culturais.

2.2.2. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Programa de Trabalho: 13.392.0029.1255.1255

Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00

Fonte: 719-719

2.2.3. Sobre o valor total repassado pelo Município de Natividade-RJ ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.3. Prazo de inscrição: As inscrições poderão ser realizadas de 28/10/2024 até as 23h59min. do dia 04/11/2024, de acordo com as orientações informadas no Item 04 deste Edital.

2.3.1. QUEM PODE PARTICIPAR: Pode se inscrever no Edital agentes culturais que constituem espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais localizados no Município de Natividade-RJ e que tenham as seguintes características:

I – seja organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, microempresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos;

II - tenha pelo menos 2 (dois) anos de funcionamento regular comprovado e que se dediquem a realizar atividades artísticas e culturais.

2.3.2. O agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

III - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

2.3.3. Na hipótese de espaços, ambientes ou iniciativas culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.

2.3.4. São exemplos espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

Pontos e pontões de cultura espaços de literatura, de poesia e de literatura de cordel, escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dançacircos, inclusive itinerantes, teatros independentes centros culturais, comunidades e povos indígenas e seus espaços, ambientes e iniciativas artísticoculturais centros artísticos e culturais afrobrasileiros cultura gospel, comunidades quilombolas e seus espaços, ambientes e iniciativas artísticoculturais, povos e comunidades tradicionais e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico culturali, e entre outros. **(Atenção! Não é necessário ter uma sede em espaço físico para participar deste edital).**



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

Quem NÃO pode participar: Não pode se inscrever neste Edital, espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

- I. criados pela administração pública de qualquer esfera ou vinculados a ela;
- II. vinculados a fundações, a institutos ou a instituições criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
- III. teatros ou casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;
- IV. espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S;
- V. que tenham sócios, diretores e/ou administradores que participaram diretamente da etapa de elaboração do edital, e venham a participar da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- VI. que tenham sócios, diretores e/ou administradores que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, até o segundo grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
- VII. que tenham sócios, diretores e/ou administradores Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
- VIII. tenham sido contemplado em outro edital de chamamento público municipal da PNAB;

2.3.5. Atenção! O subsídio para espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais somente será concedido para a gestão responsável pelo espaço cultural.

2.3.6. Atenção! É proibido o recebimento cumulativo de subsídios de que trata este Edital, mesmo que o agente cultural seja responsável por mais de um espaço cultural.

2.3.7. Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

3. ETAPAS

3.1. Este edital é composto pelas seguintes etapas:

I - Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais

II - Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

III - Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação

VI - Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.

3.2 DO CRONOGRAMA DAS ETAPAS

3.2.1 As datas constantes no cronograma são passíveis de reajustes, sendo de total responsabilidade de o proponente acompanhar a atualização dessas informações através site <https://natividade.rj.gov.br/>.



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

ETAPA	PERÍODO
Período de inscrições	28/10/2024 a 04/11/2024
Resultado das inscrições habilitadas e inabilitadas	13/11/2024
Período de recursos	13/11/2024 a 18/11/2024
Análise dos recursos pela Comissão	19/11/2024
Resultado final do Edital	20/11/2024
Assinatura do Recibo do Termo de Execução Cultural	21/11/2024 a 29/11/2024

4. INSCRIÇÕES: O agente cultural deve se inscrever utilizando o formulário disponível em: <https://www.natividade.rj.gov.br/transparencia/concursos-e-processos-seletivos> e enviar os anexos e documentação obrigatória a seguir para o email: leialdirblancnatividaderj@gmail.com.

- Formulário de inscrição (**Anexo II**) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- Portfólio ou comprovação de atuação na área cultural: documentos que auxiliam na análise do seu projeto e/ou da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário;
- Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
- Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; e
- Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

3.2. Atenção! O agente cultural representante do espaço, ambiente ou iniciativa é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

3.3. Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

3.4. Cada agente cultural poderá ser contemplado com apenas 1 (uma) proposta dentre os editais do Município de Natividade-RJ oriundos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

4. COTAS



MINISTÉRIO DA
CULTURA





**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

4.1. Categoria de cotas: Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) pessoas negras (pretas e pardas);
- b) pessoas indígenas;
- c) pessoas com deficiência.

4.1.1. A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

4.1.2. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração. A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

4.2. Concorrência concomitante: Os espaços culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

4.3. Os espaços culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

4.4. Desistência do optante pela cota: Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

4.5. Remanejamento das cotas: No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

4.5.1. CASO NÃO HAJA ESPAÇOS CULTURAIS INSCRITOS EM OUTRA CATEGORIA DE COTAS, AS VAGAS NÃO PREENCHIDAS DEVERÃO SER DIRECIONADAS PARA A AMPLA CONCORRÊNCIA, SENDO DIRECIONADAS PARA OS DEMAIS CANDIDATOS APROVADOS, DE ACORDO COM A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

4.6. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos: As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

4.6.1. As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do **Anexo VII** e **Anexo VIII**.



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

5. COMO ELABORAR PLANO DE TRABALHO DE MANUTENÇÃO:

5.1. Preenchimento do modelo: Para se inscrever neste edital é necessário preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição e a descrição do projeto.

5.2. O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de Jaboticatubas de qualquer responsabilidade civil ou penal.

5.3. Custos de manutenção: O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos de manutenção do espaço, ambientes ou iniciativas artístico-culturais, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

5.4. Atenção! A planilha poderá conter valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

5.5. Atenção! O subsídio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, recursos da PNAB empregados na Política Nacional de Cultura Viva e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

5.6. Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

5.7. Contrapartida: Os espaços ou iniciativas são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais, em cooperação e com planejamento definido com o Município de Natividade-RJ.

5.8. Recursos de acessibilidade: Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

5.8.1. São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

5.8.2. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

6. ETAPA DE SELEÇÃO

7.1 Quem analisa os projetos: A Comissão de Seleção A avaliação e seleção dos proponentes serão realizadas por **COMISSÃO DE SELEÇÃO, AVALIAÇÃO E HABILITAÇÃO** formada por 03 (três) membros titulares e 01(um) suplente, conforme a **Portaria nº 103/2024**.

7.2 MEMBROS TITULARES:

Júlio Cesar Ramos Barbosa - Cargo: Secretário de Turismo.

Suiane da Silva Mattos - Cargo: Coordenadora de Turismo.

Paula Ferreira dos Santos - Cargo: Secretária de Educação e Cultura.

7.3 SUPLENTE:

Alex Nunes de Souza - Cargo: Coordenador de Cultura.

7.4 Na composição da Comissão de Seleção buscar-se-á promover a equidade de gênero e étnico-racial.

7.5 A Comissão de Seleção será coordenada pelo Secretário de Turismo: **Júlio César Ramos Barbosa**



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

7.6 Quem não pode analisar os projetos: Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - tiverem interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

7.6.1 Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

7.6.2 Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

7.3 Análise dos projetos: Os membros da comissão de seleção farão a análise das inscrições apresentadas.

7.3.1 Na análise, será realizada a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais concorrentes em uma mesma categoria de subsídio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

7.3.2 Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural, e de seus impactos e relevância em relação a outros espaços inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural é atribuída em função desta comparação.

7.4 Valores incompatíveis com o mercado: Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com a proposta apresentada.

7.4.1 Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.5 e seus subitens.

7.5 Recurso da etapa de seleção: O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Natividade-RJ (www.natividade.rj.gov.br).



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

7.5.1 Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Turismo, que deve ser apresentado por meio de e-mail no seguinte endereço leialdirblancnatividaderj@gmail.com no prazo de 02(dois) DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

7.5.2 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

7.5.3 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Natividade-RJ.

8 REMANEJAMENTO DE VAGAS: Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

9 ETAPA DE HABILITAÇÃO

9.3 Documentos necessários: O agente cultural responsável pelo projeto cadastrado deverá encaminhar juntamente com a ficha de inscrição e os anexos por meio do e-mail leialdirblancnatividaderj@gmail.com os seguintes documentos:

9.3.1 Se o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural for representado por **pessoa jurídica**, deve apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência do representante ou legal declaração assinada pelo agente cultural;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>
- f) Certidão Negativa Municipal;
<https://natividade.portalservicos.app.br:2087/certificate?menuID=9>
- g) Comprovante situação cadastral do CPF:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

h) Dados bancários (cópia de comprovante constando nome do banco, agência e **conta corrente**) do proponente, (**cartão**);

9.3.1.1 Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II - pertencentes a população nômade ou itinerante.

9.3.2 Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:

a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;

http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado/login>;

d) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu;

e) Cópia da identidade e CPF do representante legal da pessoa jurídica;

f) Cópia do comprovante de residência do representante legal;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;

https://cndtcertidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=IKQIdaq_XXP6BEb1WvMsjlPrQUZgsfS4mr

h) Certidão Negativa do FGTS;

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

i) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

j) Certidão de Regularidade Fiscal – Dívida Ativa –PGE-RJ

http://www.consultadividaativa.rj.gov.br/RDGWEBLNX/servlet/StartCISPage?PAGEURL=/cisanatura/NatLogon.html&xciParameters.natsession=Solicitar_Certidao

k) Certidão Negativa de Débito Municipal

<https://natividade.portalservicos.app.br:2087/certificate?menuID=9>



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

l) Cópia dos Dados Bancários (nome do banco, agência e **conta corrente da Pessoa Jurídica**).

9.3.3 Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ)**:

a) Cópia do documento de identidade:

b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

c) Cópia do comprovante de residência do representante ou legal declaração assinada pelo agente cultural;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>

f) Certidão Negativa Municipal;

<https://natividade.portalservicos.app.br:2087/certificate?menuID=9>

g) Comprovante situação cadastral do CPF:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

h) Dados bancários (cópia de comprovante constando nome do banco, agência e **conta corrente**) do proponente, (**cartão**);

9.3.4 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

9.3.5 Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

9.3.6 Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

9.4 Recurso da etapa de habilitação: Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Turismo de Natividade-RJ, que deve ser apresentado por e-mail da Secretaria no seguinte endereço leialdirblancnatividaderj@gmail.com no prazo de até **02 (dois) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.**



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

9.4.1 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

9.4.2 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no site www.natividade.rj.gov.br.

9.4.3 Após essa etapa, não caberá mais recurso.

10 ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.3 Termo de Execução Cultural: Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

10.3.1 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Prefeitura Municipal de Natividade-RJ contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

10.4 Recebimento dos recursos financeiros: Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital até 30 dias após a homologação do resultado final.

10.4.1 Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

10.4.2 Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

10.4.3 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 10 dias, após a divulgação do resultado de habilitação, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

11 DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS: Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Natividade-RJ, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

11.3 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

11.4 O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

12.1. Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Turismo: Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

12.2. Como o agente cultural presta contas à Secretaria Municipal de Turismo: O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no **Anexo V** deste edital.

12.3. O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até 30 (trinta) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

12.4. O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

13. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.2. O proponente será o único responsável pela veracidade dos documentos encaminhados.

13.3. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na eliminação da inscrição.

13.4. Caso comprovado o falseamento de informações após o repasse do recurso, o proponente sofrerá as sanções e penalidades previstas no Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Desclassificação de projetos: Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.



**Estado do Rio de Janeiro Prefeitura
Municipal de Natividade – RJ
Edital Chamamento Público Cultural**

- 13.1.1.** Projetos que apresentem valores acima do estipulado neste edital, conforme **Anexo I**.
- 13.1.2. Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.
- 13.2. Acompanhamento das etapas do edital:** O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Natividade-RJ: www.natividade.rj.gov.br.
- 13.2.1.** O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site da Prefeitura Municipal de Natividade-RJ e nas mídias sociais oficiais.
- 13.3. Informações adicionais:** Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail leialdirblancnatividaderj@gmail.com e telefone (22) 3841-1051 ou (22) 99913-6037.
- 13.3.1.** Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Turismo.
- 13.4. Anexos do edital:** Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;
Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
Anexo VII - Declaração étnico-racial;
Anexo VIII – Declaração PCD;
Anexo IX – Formulário de interposição de recurso
Anexo X – Declaração de residência;

Natividade-RJ, 25 de outubro de 2024.

JÚLIO CÉSAR RAMOS BARBOSA
Secretário Municipal de Turismo