

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA
(Processo Administrativo nº 1741/2023)

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço de confecção e impressão de Material Gráfico para atender as Unidades Básicas de Saúde (UBS), Centro de Especialidades, Ambulatório Central, Vigilância Sanitária e outros programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO 04 FOLHAS SENDO: 25 QUESTIONÁRIOS CONTENDO 4 PÁGINAS CADA, TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	BLC	130	20,18	2.623,40
02	ATESTADO MÉDICO BLOCO COM 100 FOLHAS 1/1 - offset 120g - 20x15	BLC	100	5,875	587,50
03	CADERNETA DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINA - Triagem: 3ª edição (2021); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210gr e máxima de 230gr; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 gramas, com acabamento, lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada.	UNID.	250	35,565	8.891,25

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

04	<p>CADERNETA DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem: 3ª edição (2021); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210g e máxima de 230g; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada. 	UNID	250	34,745	8.686,25
05	<p>CADERNETA DA GESTANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem: 4ª edição (2018); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210g e máxima de 230g; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 62 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada. 	UNID.	1000	31,665	31.665,00
06	<p>CADERNETA DA PESSOA IDOSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem: 5ª edição (2018); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê; gramatura mínima de 210g e máxima de 230g; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 64 páginas 	UNID	7000	28,18	197.260,00

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada.				
07	CAPA DE PROCESSO VERDE - 1/0 44 X 33CM 180G	UNID.	5000	1,49	7.450,00
08	CARTÃO DA GESTANTE 1/1 FRENTE E VERSO 24X33 CM 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	300	2,8675	860,25
09	CARTÃO FISIOTERAPIA 1/1 - 14 X 08CM - OFFSET 120G - Colorido em ambas as partes.	UNID.	2000	0,855	1.710,00
10	CARTÃO DE PSF FRENTE/VERSO - 1/1 - 10X15CM 180G	UNID.	5000	0,43	2.150,00
11	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADOLESCENTE E ADULTO, 9 X 16 CM - FRENTE/ VERSO - M1/1 - 180G	UNID.	10000	0,3225	3.225,00
12	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO FRENTE/VERSO 15 X 22 - 1/0 - OFFSET 180G	UNID.	4500	0,3625	1.631,25
13	CARTÃO SOMBRA MENINA - Papel offset 240g; - Tamanho: 21 x 29,7cm; - Impressão 4x4; - Colorida em ambas a faces.	UNID.	1000	2,735	2.735,00
14	CARTÃO SOMBRA MENINO - Papel offset 240g; - Tamanho: 21 x 29,7 cm; - Impressão 4 x 4; - Colorida em ambas as faces.	UNID.	1000	2,7525	2.752,50
15	CHECK LISTA DA FROTA - 24 X 33 CM - 180G - BLOCO COM 100 FOLHAS;	BLC	40	18,155	726,20
16	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AMARELA	UNID.	2000	1,16	2.320,00
17	CONFECCÃO DE CARIMBOS S822 - AUTOTINTADO - COM ÁREA 14 X 38MM - PERSONALIZADO	UNID.	150	37,4175	5.612,625
18	CONFECCÃO DE PAPEL OUTDOOR 3 X 9 - IMPRESSÃO DIGITAL	UNID.	5	569,3625	2.846,81
19	CONFECCÃO DE BANNER 1,20X0,80CM - LONA 440G - 1440DPI - COM ACABAMENTO EM MADEIRA / PONTEIRA / CORDÃO	UNID.	70	69,17	4.841,90

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

20	CONFEÇÃO DE FAIXAS TAMANHO 3,00X0,70 - LONA 440G - 1440 DPI	UNID.	150	121,8375	18.275,625
21	CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO 1/1 - 24 X 33CM - 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	250	27,29	6.822,50
22	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - 1/1 - 20 X 15 - OFFSET 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	1000	17,55	17.550,00
23	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO - 260 X 360 MM 90G	UNID.	5000	0,9925	4.962,50
24	ENVELOPE PARDO DO PSF 260 X 360MM 90G	UNID.	5000	0,9775	4.887,50
25	ENVELOPE PEQUENO PARDO - 250 X 180 MM - 90G	UNID.	3000	0,79	2.370,00
26	FICHA ACOMPANHAMENTO GESTANTE - 1/1 - 24 X 33CM - 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	300	16,3025	4.890,75
27	FICHA DE VACINAÇÃO COVID-19 E-SUS - 24 X 33CM - 120G (FRENTE/VERSO) - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	150	18,3575	2.753,625
28	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS - 24 BLC 300 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	18,65667	5.597,001
29	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada	BLC	300	18,3775	5.513,25
30	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme a última versão atualizada.	BLC	300	18,4275	5.528,25
31	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	18,8425	5.652,75

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

32	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	17,90	5.370,00
33	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS - 24 X 33CM - BLC 300 FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	19,46	5.838,00
34	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO BLC 300 - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada	BLC	300	18,19	5.457,00
35	FICHA DE VACINAÇÃO E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	18,47	5.541,00
36	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	BLC	300	17,6175	5.285,25
37	FICHA CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO 1/1 - 24X16 - 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	120	17,8075	2.136,90
38	CARTÃO DE MONITORAMENTO DE HAS E DM - OFFSET 120G - 14,8 X 21CM - Bloco com 100 folhas.	BLC	100	3,1425	314,25
39	FICHA DE ENCAMINHAMENTO FPPI C/ DUAS VIAS CARBONADAS 24X16 - 120G SENDO: 50 FICHAS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	BLC	120	20,635	2.476,20
40	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - OFFSET 120G - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - Bloco com 100 folhas	BLC	60	21,30	1.278,00
41	FICHA PARA CADASTRO DO SISTEMA E-SUS - 1/1 - FRENTE/VERSO - 24X33CM -	BLC	500	19,6325	9.816,25

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	OFFSET 120G - BLOCO COM 100 FOLHAS				
42	FICHA PERINATAL - Conforme modelo padrão Ministério da Saúde; - Formato: 24 x 33cm; - Impressão: 2x2 cores; - Papel: offset 90g; - Bloco com 100 folhas.	BLC	500	53,4475	26.723,75
43	FLYER A5 COLORIDO - FRENTE - COUCHÊ 150G - VERNIZ	UNID.	120000	0,875	105.000,00
44	FICHA SSA ² 1/1 - 24 X 33CM - 180G - Bloco com 100 folhas.	BLC	300	18,9875	5.696,25
45	FOLDER A4 COLORIDO - FRENTE/VERSO - COUCHÊ 150G - VERNIZ FRENTE/VERSO	UNID.	120000	0,955	114,600,00
46	FOLDER A4 COLORIDO - FRENTE- COUCHÊ 150G - VERNIZ	UNID.	50000	0,925	46.250,00
47	FOLDER OUTUBRO ROSA - Formato 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	UNID.	500	2,145	1.072,50
48	FOLDER DEZEMBRO VERMELHO - Formato 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	UNID.	500	2,145	1.072,50
49	FOLDER PUERICULTURA - Formato: 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	UNID.	500	2,145	1.072,50
50	FOLDER A4 - PRETO/BRANCO - FRENTE/VERSO	UNID.	4000	0,705	2.820,00
51	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA - CARBONADO - 24X33 CM - 02 VIAS - OFFSET 120G - Bloco com 100 folhas.	BLC	1000	18,185	18.185,00
52	CONFEÇÃO DE PAPEL OUTDOOR 3 X 9 COM INSTALAÇÃO - IMPRESSÃO DIGITAL	UNID.	50	601,25	30.062,50

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

53	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO AIH CARBONADO 02 VIAS 24X33 - 120G SENDO: 50 LAUDOS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	BLC	300	22,2825	6.684,75
54	LAUDO MEDICO/TECNICO PARA EMISSAO DE APAC CARDONADO DUAS VIAS 24X33 - 120G SENDO: 50 LAUDOS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	BLC	600	20,8725	12.523,50
55	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - ENDODONTIA - 1/1 - 24 X 33 - OFFSET 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100	16,4425	1.644,25
56	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CIRURGIA ORAL C/2 FOLHAS - 24X33 - 120G SENDO: MAPA COM DUAS FOLHAS TOTALIZANDO 50 MAPAS POR BLOCO	BLC	100	16,4425	1.644,25
57	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS: PACIENTES ESPECIAIS - 24 X 33 - OFFSET 120G - 1/1 - RESPONSÁVEL: DR. _____ BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	100	16,4425	1.644,25
58	PANFLETOS 4/0 - 10X14CM - COLORIDO FRENTE	UNID.	10000	0,615	6.150
59	PAPEL PARA ESTERELIZAÇÃO - 33 X 33CM - PAPEL KRAF NATURAL 120G - 500 FLS	BLC	400	49,775	19.910,00
60	PLANILHA DE SAÍDA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	BLC	40	17,59	703,60
61	PLANILHA DE VACINAÇÃO 1/1 - OFFSET 120G - 24 X 33 - Bloco com 100 folhas.	BLC	200	17,59	3.518,00
62	PRONTUÁRIO MÉDICO AMBULATORIAL CENTRAL - 1/1 - 24X33 - 180G - 100FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	300	25,6875	7.706,25
63	PRONTUÁRIO MÉDICO CAPS - 1/1 24X33CM 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	50	26,6475	1.332,375

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

64	PRONTUÁRIO MÉDICO - PSF 1/1 - 24X33 CM - OFFSET 180G - 100 FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	300	25,9375	7.781,25
65	RECEITUÁRIO AZUL 1/0 - 11X22CM - SUPERBOND AZUL 75G + SERILHA + NUMERADOR + GRAMPO E CANHOTO	BLC	800	8,6825	6.946,00
66	RECEITUÁRIO ESPECIAL CARBONADO 20X30CM - 1/0 - 50X2 VIAS - PAPEL AUTOCOPIATIVO SENDO: 50 RECEITUÁRIO COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	BLC	1200	15,0975	18.117,00
67	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM PSF - 1/0 - OFFSET 120G - 20 X 30 CM PSF Morada do Engenho, PSF Centro, PSF Sindicato, PSF Cantinho do Fiorello, PSF São Pedro (Liberdade), PSF Ourânia, PSF Querendo, Sub Posto Bananeiras, Sub Posto Cruzeiro e Ambulatório Central; - Bloco com 100 folhas.	BLC	3000	7,955	23.865,00
68	REQUISICÃO EXAMES CITOPATOLÓGICOS - 24X33 - 1/1 - OFFSET 120G - 100FLS	BLC	100	18,2275	1.822,75
69	REQUISICÃO EXAME ESPECIAL - 1/0 - 16,5X24CM - OFFSET 120G - 100 FLS	BLC	250	6,45	1.612,50
70	REQUISICÃO DE EXAME MÉDICO 1/0 - 16,5 X 24 CM - 120G - Bloco com 100 folhas; - PSF Querendo, PSF Ourânia, PSF Morada do Engenho, PSF Centro, PSF Sindicato, PSF Cantinho do Fiorello, PSF São Pedro (Liberdade), Sub Posto Bananeiras, Sub Posto Cruzeiro e Ambulatório Central.	BLC	3000	6,2425	18.727,50
71	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - 1/1 FRENTE/VERSO - 24X33CM - OFFSET 120G - 100FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	150	18,02	2.703,00
72	REQUISICÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTO - 1/0 - 20 X 30 CM - 50 X 2 VIAS - OFFSET 75G	BLC	280	14,3125	4.007,50

1.2. O valor total deste Registro de Preço é de **R\$ 918.490,26 (Novecentos e dezoito mil, quatrocentos e noventa reais e vinte e seis centavos).**

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preço.

1.4. Tipo de Recurso: ENCREMENTO MAC, ENCREMENTO PAB, RECURSO PRÓPRIO E VIGILÂNCIA EM SAÚDE.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1.

ITEM	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA
01	ANAMNESE CLÍNICA PARA O TRATAMENTO DO TABAGISMO 04 FOLHAS SENDO: 25 QUESTIONÁRIOS CONTENDO 4 PÁGINAS CADA, TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	<i>O resultado da ficha de anamnese clínica para avaliação inicial do tabagista permite ao profissional um melhor conhecimento do paciente atendido ao apontar caminhos para a condução do tratamento do tabagismo.</i> Aplicado pela coordenação do Programa de Controle do Tabagismo.
02	ATESTADO MÉDICO BLOCO COM 100 FOLHAS 1/1 - offset 120g - 20x15	<i>De acordo com o artigo 6º da resolução N° 1.658/2002 do CFM, apenas médicos e dentistas podem fornecer um atestado para afastamento do trabalho.</i> Dessa forma utilizado nas UBS, Centro de Especialidadesm Ambulatório Central, CEO e onde tiver atendimento médico ou odontológico.
03	CADERNETA DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINA - Triagem: 3ª edição (2021); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210gr e máxima de 230gr; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 gramas, com acabamento, lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada.	<i>Documento importante e único no qual devem ficar registradas todas as informações sobre o atendimento à criança nos serviços de saúde, de educação e de assistência social para o acompanhamento desde o momento do seu nascimento até os 9 anos de idade.</i> <i>A caderneta disponibilizada para todos os nascidos no território brasileiro, através das Secretarias Estaduais de Saúde, mas distribuídos precariamente pelo governo estadual, utilizado pelas UBS e pelo Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente (Teste do Pezinho).</i> Item 2.2.
04	CADERNETA DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA - VERSÃO MENINO - Triagem: 3ª edição (2021); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210g e máxima de 230g;	<i>Documento importante e único no qual devem ficar registradas todas as informações sobre o atendimento à criança nos serviços de saúde, de educação e de assistência social para o acompanhamento desde o momento do seu nascimento até os 9 anos de idade.</i> <i>A caderneta disponibilizada para todos os nascidos no território brasileiro, através das Secretarias Estaduais de Saúde, mas distribuídos precariamente pelo governo estadual, utilizado pelas UBS e pelo Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente (Teste do Pezinho).</i>

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	<ul style="list-style-type: none"> - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada. 	<p>Item 2.2.</p>
05	<p>CADERNETA DA GESTANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem: 4ª edição (2018); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê: gramatura mínima de 210g e máxima de 230g; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 62 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada. 	<p><i>Feito para auxiliar no cuidado, o Ministério da Saúde desenvolveu a caderneta da gestante (ou o cartão da gestante) que identifica sinais e compila todas as informações da futura mamãe. Esse cartão é obrigatório no SUS e na saúde suplementar. Distribuídos precariamente pelo governo estadual, utilizado pelas UBS e pelo Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente.</i></p> <p>Item 2.3.</p>
06	<p>CADERNETA DA PESSOA IDOSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triagem: 5ª edição (2018); - Formato fechado: 14,8 x 21 cm; - Formato aberto: 29,6 x 21 cm; - Capa: cores 4/4; - Couchê; gramatura mínima de 210g e máxima de 230g; - Miolo: cores 4/4, papel off-set 90g, com acabamento lombada quadrada, colaPUR; - Número de páginas: 64 páginas de miolo + capa e contracapa; - Padrão Ministério da Saúde; - Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 meses; - Inclusão da informação da tiragem a ser impressa; * Conforme última versão atualizada. 	<p><i>A Caderneta contém diversas informações, como dados pessoais, informações sobre a pessoa (se mora sozinha, se dispõe de cuidador e contatos), atividades físicas que costuma fazer, além de problemas de saúde e medicamentos que toma, entre outros. A Caderneta é distribuída pelas UBS para os idosos e seus familiares.</i></p> <p>Item 2.4.</p>

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

07	CAPA DE PROCESSO VERDE - 1/0 44 X 33CM 180G	As Capas para Processos servem para transportar, guardar e proteger processos administrativos, judiciais ou licitação, que são transmitidos de mão em mão; de um lado para outro. As Capas para Processos proporcionam uma maior vida útil e uma praticidade no manuseio do papel, dificultando a possibilidade de rasgar as capas. Utilizado por todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde que fomentem algum processo, principalmente setores de Compras, Tesouraria e Gabinete.
08	CARTÃO DA GESTANTE 1/1 FRENTE E VERSO 24X33 CM 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	O cartão da gestante já existe no Brasil desde 1988. Ele é um documento que traz todas as informações da gestante. O Ministério da Saúde distribui o cartão de modo gratuito no SUS ao realizar uma consulta. Distribuídos precariamente pelo governo estadual, utilizado pelas UBS e pelo Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente.
09	CARTÃO FISIOTERAPIA 1/1 - 14 X 08CM - OFFSET 120G - Colorido em ambas as partes.	Cada paciente possui suas particularidades, portanto não há uma regra quando se trata de estabelecer um número de sessões de fisioterapia. Cada pessoa precisará passar por um tratamento diferente e este tratamento muitas vezes pode ser feito em uma ou duas sessões, mas também há aqueles casos em que o paciente levará meses para obter sua recuperação. Sendo assim, o profissional de saúde precisa de uma ferramenta onde possa controlar esse número e dessa forma acompanhar adequadamente os tratamentos. Utilizado pelo Centro Municipal de Fisioterapia.
10	CARTÃO DE PSF FRENTE/VERSO - 1/1 - 10X15CM 180G	Identifica a família de acordo com o ACS, doenças e número da família no cadastro da UBS. Utilizado pelas UBSs.
11	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADOLESCENTE E ADULTO, 9 X 16 CM - FRENTE/ VERSO - M1/1 - 180G	O cartão de vacinação é o documento que comprova quais vacinas contidas no PNI que os brasileiros tomaram e o número de doses aplicadas. Utilizados nas UBS e pela Coordenação de Imunização do município.
12	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO FRENTE/VERSO 15 X 22 - 1/0 - OFFSET 180G	Cartão utilizado para controle de dispensação de medicações judicializadas e de controle estratégicas fornecidas pelo Estado. Utilizado pela Assistência Farmacêutica Municipal
13	CARTÃO SOMBRA MENINA - Papel offset 240g; - Tamanho: 21 x 29,7cm; - Impressão 4x4; - Colorida em ambas a faces.	O Cartão Somra ou Cartão Espelho é a cópia do cartão de vacinação que fica arquivada na UBS para monitoramento da situação vacinal das crianças da área de abrangência. Utilizado pelas UBS e coordenação de Imunização Municipal.
14	CARTÃO SOMBRA MENINO - Papel offset 240g; - Tamanho: 21 x 29,7 cm; - Impressão 4 x 4; - Colorida em ambas as faces.	O Cartão Somra ou Cartão Espelho é a cópia do cartão de vacinação que fica arquivada na UBS para monitoramento da situação vacinal das crianças da área de abrangência. Utilizado pelas UBS e coordenação de Imunização Municipal.
15	CHECK LISTA DA FROTA - 24 X 33 CM - 180G - BLOCO COM 100 FOLHAS;	O checklist da frota é uma ferramenta utilizada para reunir, em um único documento, todas as informações e detalhes que a gestão considera como essencial para aquele veículo. Utilizado pela coordenação de Controle de Frota da Secretaria Municipal de Saúde.
16	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AMARELA	É um documento que comprova a vacinação contra a febre amarela. É exigido por alguns países para a entrada de viajantes em seu território e emitido gratuitamente pela Anvisa, exclusivamente para pessoas que se vacinaram no Brasil. Utilizado pela coordenação de Controle de Frota da Secretaria Municipal de Saúde.
17	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822 - AUTOTINTADO - COM ÁREA 14 X 38MM -	Os carimbos personalizados estão no dia a dia das empresas e são especialmente úteis para aqueles que precisam assinar muitos documentos. A informação carimbada ajuda, por

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	PERSONALIZADO	<i>exemplo, na identificação do funcionário que assinou o documento, evitando equívocos. O carimbo é também muito útil quando se há necessidade de escrever uma informação repetidas vezes. Os carimbos personalizados também são importantes, pois atestam a veracidade do documento, atuando como uma forma de autenticação. Utilizados por todos os setores da Secretaria Municipal de saúde.</i>
18	CONFECCÃO DE PAPEL OUTDOOR 3 X 9 - IMPRESSÃO DIGITAL	Item 2.5.
19	CONFECCÃO DE BANNER 1,20X0,80CM – LONA 440G – 1440DPI – COM ACABAMENTO EM MADEIRA / PONTEIRA / CORDÃO	Item 2.6.
20	CONFECCÃO DE FAIXAS TAMANHO 3,00X0,70 - LONA 440G - 1440 DPI	Item 2.7.
21	CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO 1/1 - 24 X 33CM - 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>O principal objetivo da continuação é dar continuidade ao prontuário. As informações também dão maior segurança ao paciente, que tem o direito de ser esclarecido sobre o documento. Utilizado no Ambulatório Central e Centro de Especialidades, CAPS e UBSs.</i>
22	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - 1/1 - 20 X 15 - OFFSET 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>A declaração de comparecimento é um documento que justifica a ausência do funcionário durante a jornada de trabalho, seja pela necessidade de afastamento de alguns dias ou algumas horas. Utilizado nas UBS, Centro de Especialidades, CEO, Ambulatório Central e onde há atendimento médico, odontológico, fisioterapêutico e por outros profissionais de nível superior.</i>
23	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO - 260 X 360 MM 90G	<i>Papel ou envelope timbrado é um documento com o símbolo e identidade visual de uma organização para comunicações formais. Seu objetivo é conferir oficialidade ao conteúdo da mensagem e tornar a marca reconhecida em seu campo de atuação. Utilizado por todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.</i>
24	ENVELOPE PARDO DO PSF 260 X 360MM 90G	<i>Nas UBS a organização dos prontuários, via de regra, é organizado pela família, o que se observa fichas individuais num único envelope familiar. Utilizado pelas UBS.</i>
25	ENVELOPE PEQUENO PARDO - 250 X 180 MM - 90G	<i>Papel ou envelope timbrado é um documento com o símbolo e identidade visual de uma organização para comunicações formais. Seu objetivo é conferir oficialidade ao conteúdo da mensagem e tornar a marca reconhecida em seu campo de atuação. Utilizado por todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.</i>
26	FICHA ACOMPANHAMENTO GESTANTE - 1/1 - 24 X 33CM - 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>Ficha perinatal ambulatoriais que é uma ficha-espelho semelhante à da caderneta e ficará anexada ao prontuário da mulher. Ela será uma segurança para a boa continuidade do pré-natal, caso a gestante esqueça ou perca a caderneta. Utilizado na UBS e no Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente.</i>
27	FICHA DE VACINAÇÃO COVID-19 E-SUS - 24 X 33CM - 120G (FRENTE/VERSO) - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	Item 2.8 <i>As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos</i>

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
28	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS - 24 BLC 300 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
29	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
30	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme a última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
31	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
32	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
33	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS - 24 X 33CM - BLC 300 FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	atualizada.	gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
34	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO BLC 300 - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
35	FICHA DE VACINAÇÃO E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
36	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - 120G - Bloco com 100 folhas; - Conforme última versão atualizada.	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
37	FICHA CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO 1/1 - 24X16 - 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	A ficha auxilia agilizar o repasse DIÁRIO do número de vacinados no município para SES-RJ. O sistema registra, doses aplicadas por VACINA, FASE, GRUPO, SUBGRUPO E DOSE. Utilizado pelas UBS, Coordenação de Controle de Imunização e nos setores que vacinam pacientes.
38	CARTÃO DE MONITORAMENTO DE HAS E DM - OFFSET 120G - 14,8 X 21CM - Bloco com 100 folhas.	A monitorização da glicemia e da hipertensão é a principal forma de acompanhar o tratamento do paciente e entender o funcionamento do organismo em relação a certos alimentos, à prática de atividades físicas e à administração dos medicamentos. Utilizados nas UBS. Item 2.9.
39	FICHA DE ENCAMINHAMENTO FPPI C/ DUAS VIAS CARBONADAS 24X16 - 120G SENDO: 50 FICHAS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	A ficha de encaminhamento constitui-se na articulação entre as Entidades de vários níveis, para várias complexidades. Utilizado nas UBSs, Ambulatório Central, Centro de Especialidades, CEO e onde tiver atendimento de profissionais de ensino superior.
40	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - OFFSET 120G - 24 X 33CM - FRENTE/VERSO - Bloco com 100 folhas	Ficha perinatal ambulatoriais que é uma ficha-espelho semelhante à da caderneta e ficará anexada ao prontuário da mulher. Ela será uma segurança para a boa continuidade do pré-natal, caso a gestante esqueça ou perca a caderneta. Utilizado na UBS e no Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente.

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

41	FICHA PARA CADASTRO DO SISTEMA E-SUS - 1/1 - FRENTE/VERSO - 24X33CM - OFFSET 120G - BLOCO COM 100 FOLHAS	As fichas do e-SUS APS são fichas preenchidas nas atividades de atenção primária, elas são muito importantes para gerar notificações sobre os agravos de saúde da população e ajudam a formar informações para direcionar ações. Os dados são usados para gerar informações, e essas informações irão subsidiar a tomada de decisões pelos gestores em saúde, eles irão ser capazes de saber quais são as principais demandas da população para evitar doenças e tratar as que já existem, evitando gastos desnecessários com demandas inexistentes. Utilizado pelas UBS.
42	FICHA PERINATAL - Conforme modelo padrão Ministério da Saúde; - Formato: 24 x 33cm; - Impressão: 2x2 cores; - Papel: offset 90g; - Bloco com 100 folhas.	Ficha perinatal ambulatoriais que é uma ficha-espelho semelhante à da caderneta e ficará anexada ao prontuário da mulher. Ela será uma segurança para a boa continuidade do pré-natal, caso a gestante esqueça ou perca a caderneta. Utilizado na UBS e no Programa da Saúde da Mulher, criança e adolescente. Item 2.10.
43	FLYER A5 COLORIDO - FRENTE - COUCHÊ 150G - VERNIZ	Item 2.11.
44	FICHA SSA ² 1/1 - 24 X 33CM - 180G - Bloco com 100 folhas.	Na ficha SSA (Situação de Saúde e Acompanhamento) é preenchida à medida que ocorrem as visitas domiciliares do ACS. Nesta ficha serão obtidas informações a respeito de: Crianças, Gestantes, Diabetes, Hipertensão, Tuberculose, Hanseníase e Outras informações: hospitalizações, óbitos por faixa etária, total de família e total de visitas domiciliares realizadas. Utilizado nas UBSs.
45	FOLDER A4 COLORIDO - FRENTE/VERSO - COUCHÊ 150G - VERNIZ	Item 2.12.
46	FOLDER A4 COLORIDO - FRENTE- COUCHÊ 150G - VERNIZ	Item 2.12.
47	FOLDER OUTUBRO ROSA - Formato 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	Item 2.12.
48	FOLDER DEZEMBRO VERMELHO - Formato 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	Item 2.12.
49	FOLDER PUERICULTURA - Formato: 15 x 21cm; - 3 dobras; - Papel offset 120g; - Impressão colorida em ambas as faces; - Verniz.	Item 2.12.

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

50	FOLDER A4 - PRETO/BRANCO - FRENTE/VERSO	Item 2.12.
51	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRARREFERÊNCIA - CARBONADO - 24X33 CM - 02 VIAS - OFFSET 120G - Bloco com 100 folhas.	<i>O guia de referência e contrarreferência constitui-se na articulação entre as unidades de vários níveis, sendo que por referência compreende-se o trânsito do nível menor para o de maior complexidade. Inversamente, a contrarreferência compreende o trânsito do nível de maior para o de menor complexidade. Utilizado nas UBSs, Ambulatório Central, Centro de Especialidades, CEO e onde tiver atendimento de profissionais de ensino superior.</i>
52	CONFECÇÃO DE PAPEL OUTDOOR 3 X 9 COM INSTALAÇÃO - IMPRESSÃO DIGITAL	Item 2.5.
53	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO AIH CARBONADO 02 VIAS 24X33 - 120G SENDO: 50 LAUDOS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	<i>A finalidade do Laudo de AIH (Sistema SIHSUS) é a de transcrever todos os atendimentos provenientes de internações hospitalares que foram FINANCIADAS PELO SUS, e após o processamento, gerarem relatórios para os gestores que lhes possibilitem fazer os pagamentos dos estabelecimentos de saúde. Utilizado pelas UBS, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
54	LAUDO MEDICO/TECNICO PARA EMISSAO DE APAC CARDONADO DUAS VIAS 24X33 - 120G SENDO: 50 LAUDOS COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	<i>A APAC é um instrumento que tem, entre suas funções, a de autorizar o registro e o faturamento de procedimentos ambulatoriais que necessitam de autorização prévia, identificar o paciente e possibilitar rastrear o tratamento, permitindo, assim, obter informações gerenciais, como aquelas para monitoramento, controle e avaliação. Utilizado pelas UBS, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
55	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - ENDODONTIA - 1/1 - 24 X 33 - OFFSET 120G BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>A produção deve ser lançada mensalmente. O SIA/SUS permite a verificação da produção em até três meses após a sua realização. Todos os municípios, inseridos ou não na Estratégia Saúde da Família, devem alimentar este sistema com os procedimentos em saúde bucal no âmbito da atenção básica constantes da sua tabela de procedimentos. Utilizado pelo CEO e na equipe de saúde bucal na inseridos na Estratégia da Saúde da Família.</i>
56	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CIRURGIA ORAL C/2 FOLHAS - 24X33 - 120G SENDO: MAPA COM DUAS FOLHAS TOTALIZANDO 50 MAPAS POR BLOCO	<i>A produção deve ser lançada mensalmente. O SIA/SUS permite a verificação da produção em até três meses após a sua realização. Todos os municípios, inseridos ou não na Estratégia Saúde da Família, devem alimentar este sistema com os procedimentos em saúde bucal no âmbito da atenção básica constantes da sua tabela de procedimentos. Utilizado pelo CEO e na equipe de saúde bucal na inseridos na Estratégia da Saúde da Família.</i>
57	MAPA DE PRODUÇÃO MENSAL - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS: PACIENTES ESPECIAIS - 24 X 33 - OFFSET 120G - 1/1 - RESPONSÁVEL: DR. _____ BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>A produção deve ser lançada mensalmente. O SIA/SUS permite a verificação da produção em até três meses após a sua realização. Todos os municípios, inseridos ou não na Estratégia Saúde da Família, devem alimentar este sistema com os procedimentos em saúde bucal no âmbito da atenção básica constantes da sua tabela de procedimentos. Utilizado pelo CEO e na equipe de saúde bucal na inseridos na Estratégia da Saúde da Família.</i>
58	PANFLETOS 4/0 - 10X14CM - COLORIDO FRENTE	<i>Na busca pelo aprimoramento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que</i>

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

		<i>compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básica de Saúde, Centro de Especialidades, CAPS e unidades de saúde especializadas.</i>
59	PAPEL PARA ESTERELIZAÇÃO - 33 X 33CM - PAPEL KRAF NATURAL 120G - 500 FLS	<i>Papel para esterilização ou papel grau cirúrgico apresenta características físicas, químicas e biológicas que permitem a esterilização e manutenção da esterilidade do produto. "É próprio para embalagem de artigos odonto-médico-hospitalares a serem submetidos a processos de esterilização". Também permite organizar os instrumentais que serão utilizados; Torna possível a manutenção do processo de esterilização; E, ainda, esse é um meio de ter evidências para a Vigilância Sanitária e pacientes de que a esterilização foi adequadamente realizada. Utilizado nas UBSs e no CEO.</i>
60	PLANILHA DE SAÍDA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	<i>A planilha de controle de km de veículos é uma ótima ferramenta para monitorar a entrada e saída de veículos, além de controlar os custos com manutenção e combustível. Essa preocupação é ainda mais importante devido aos constantes aumentos de gasolina nos últimos meses. Utilizado pela Coordenação de Frota.</i>
61	PLANILHA DE VACINAÇÃO 1/1 - OFFSET 120G - 24 X 33 - Bloco com 100 folhas.	<i>A ficha auxilia agilizar o repasse DIÁRIO do número de vacinados no município para SES-RJ. O sistema registra, doses aplicadas por VACINA, FASE, GRUPO, SUBGRUPO E DOSE. Utilizado pelas UBS, Coordenação de Controle de Imunização e nos setores que vacinam pacientes.</i>
62	PRONTUÁRIO MÉDICO AMBULATORIAL CENTRAL - 1/1 - 24X33 - 180G - 100FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>O principal objetivo do prontuário é servir como base para a comunicação entre profissionais de saúde, integrando e garantindo a continuidade do tratamento. As informações também dão maior segurança ao paciente, que tem o direito de ser esclarecido sobre o documento. Utilizado no Ambulatório Central e Centro de Especialidades.</i>
63	PRONTUÁRIO MÉDICO CAPS - 1/1 24X33CM 180G BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>O principal objetivo do prontuário é servir como base para a comunicação entre profissionais de saúde, integrando e garantindo a continuidade do tratamento. As informações também dão maior segurança ao paciente, que tem o direito de ser esclarecido sobre o documento. Utilizado no CAPS.</i>
64	PRONTUÁRIO MÉDICO - PSF 1/1 - 24X33 CM - OFFSET 180G - 100 FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>O principal objetivo do prontuário é servir como base para a comunicação entre profissionais de saúde, integrando e garantindo a continuidade do tratamento. As informações também dão maior segurança ao paciente, que tem o direito de ser esclarecido sobre o documento. Utilizado nas UBSs.</i>
65	RECEITUÁRIO AZUL 1/0 - 11X22CM - SUPERBOND AZUL 75G + SERILHA + NUMERADOR + GRAMPO E CANHOTO	<i>A receita azul serve para viabilizar o monitoramento dos remédios psicotrópicos, garantindo que sejam prescritos e utilizados corretamente. Utilizado pelas UBSs, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
66	RECEITUÁRIO ESPECIAL CARBONADO 20X30CM - 1/0 - 50X2 VIAS - PAPEL AUTOCOPIATIVO SENDO: 50 RECEITUÁRIO COM CÓPIA TOTALIZANDO 100 FOLHAS POR BLOCO	<i>O receituário de controle especial serve para viabilizar a prescrição e fiscalização das substâncias controladas por parte da Anvisa. É por isso que o órgão exige a emissão desse tipo de receita em duas vias, a fim de que uma fique retida na farmácia ou drogaria. Utilizado pelas UBSs, Centro de Especialidades, CEO e Ambulatório Central.</i>
67	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM PSF - 1/0 - OFFSET 120G - 20 X 30 CM PSF Morada do Engenho, PSF Centro, PSF Sindicato, PSF Cantinho do Fiorello, PSF São Pedro	<i>Receituário médico simples é empregado para todos os medicamentos que não necessitam de controle especial por parte das autoridades de saúde. Sua função atende tanto à orientação do paciente sobre o tratamento prescrito quanto à aquisição dos remédios de forma correta de uso. Utilizado pelas UBSs, Centro de Especialidades, CEO e</i>

	(Liberdade), PSF Ourânia, PSF Querendo, Sub Posto Bananeiras, Sub Posto Cruzeiro e Ambulatório Central; - Bloco com 100 folhas.	Ambulatório Central.
68	REQUISIÇÃO EXAMES CITOPATOLÓGICOS - 24X33 - 1/1 - OFFSET 120G - 100FLS	<i>O exame citopatológico é um teste realizado para detectar alterações nas células do colo do útero que possam predizer a presença de lesões precursoras do câncer ou do próprio câncer. É a principal estratégia para detectar lesões precocemente. A técnica de coleta adequada e no momento e condições oportunas garante um espécime de melhor qualidade e fornece resultados mais confiáveis. Utilizado pelas UBSSs, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
69	REQUISIÇÃO EXAME ESPECIAL - 1/0 - 16,5X24CM - OFFSET 120G - 100 FLS	<i>É uma forma de verificar o valor legal, indispensável para a qualidade do tratamento especializado e saúde do patient, podendo ser de sangue e de imagem (ultrassonografia). Utilizado pelas UBSSs, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
70	REQUISIÇÃO DE EXAME MÉDICO 1/0 - 16,5 X 24 CM - 120G - Bloco com 100 folhas; - PSF Querendo, PSF Ourânia, PSF Morada do Engenho, PSF Centro, PSF Sindicato, PSF Cantinho do Fiorello, PSF São Pedro (Liberdade), Sub Posto Bananeiras, Sub Posto Cruzeiro e Ambulatório Central.	<i>É uma forma de verificar o valor legal, indispensável para a qualidade do tratamento especializado e saúde do paciente. Utilizado pelas UBSSs, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
71	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - 1/1 FRENTE/VERSO - 24X33CM - OFFSET 120G - 100FLS BLOCO COM 100 FOLHAS	<i>A requisição da mamografia deve ser feita para indicar se o objetivo é dar suporte diagnóstico, rastrear o câncer de mama ou monitorar um tratamento. Utilizado pelas UBSSs, Centro de Especialidades e Ambulatório Central.</i>
72	REQUISIÇÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTO - 1/0 - 20 X 30 CM - 50 X 2 VIAS - OFFSET 75G	<i>Requisição de material é um documento que formaliza uma solicitação de produtos que serão usados nos processos internos da Secretaria Municipal de Saúde – seja para a produção ou para os processos administrativos. Utilizado por todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.</i>

2.2. Justificativa para a compra da Caderneta da Criança - Passaporte da Cidadania pelo município

Suprir a falta de envio pelo governo federal: É conhecido que, em alguns casos, o governo federal não envia as cadernetas da criança de forma regular e consistente. Isso cria um vácuo no registro e acompanhamento das informações essenciais sobre o desenvolvimento da criança. Ao adquirir as cadernetas, o município estaria preenchendo essa lacuna, garantindo que todas as crianças tenham acesso a esse documento importante desde o nascimento.

Importância da caderneta para a criança: A caderneta da criança é um instrumento fundamental para acompanhar o crescimento, desenvolvimento e saúde da criança desde a mais tenra idade. Ela registra informações vitais, como vacinações, exames médicos, dados sobre o



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

aleitamento materno, entre outros. Ter uma caderneta completa e atualizada permite um acompanhamento mais eficaz e preciso de todas as fases do desenvolvimento infantil, facilitando a identificação precoce de possíveis problemas e a adoção de medidas preventivas adequadas.

Importância da caderneta para o profissional de saúde: A caderneta da criança é uma ferramenta essencial para profissionais de saúde, como médicos, enfermeiros e pediatras. Ela contém informações cruciais para a prestação de cuidados de saúde individualizados e adequados a cada criança. Com acesso a uma caderneta atualizada, esses profissionais podem oferecer um atendimento mais completo e personalizado, facilitando o monitoramento do crescimento e desenvolvimento infantil, bem como a detecção precoce de problemas de saúde.

Importância da caderneta para o município: O município tem o dever de zelar pela saúde e bem-estar de sua população, especialmente das crianças. Ao adquirir as cadernetas da criança, o município estaria investindo na promoção de um acompanhamento adequado do desenvolvimento infantil. Isso contribui para a redução de problemas de saúde a longo prazo e para o fortalecimento da atenção primária, além de facilitar a integração entre os diferentes serviços de saúde oferecidos pelo município.

Portanto, a aquisição das cadernetas da criança - Passaporte da Cidadania pelo município se mostra justificada, tanto para suprir possíveis falhas no envio por parte do governo federal, quanto para garantir o acompanhamento integral da saúde e do desenvolvimento das crianças desde o nascimento. Essa medida também fortalece a capacidade dos profissionais de saúde em fornecer um atendimento de qualidade e contribui para a promoção de uma saúde mais eficiente e integrada em nível municipal.

2.3. Justificativa para a compra da Caderneta da Gestante pelo município:

Introdução: A gestação é um período crucial na vida de uma mulher, que demanda cuidados especiais e acompanhamento adequado para garantir a saúde da mãe e do bebê. Nesse contexto, a Caderneta da Gestante desempenha um papel fundamental ao fornecer informações e registros importantes durante toda a gestação. No entanto, é importante ressaltar que o governo federal nem sempre envia essas cadernetas de forma consistente, deixando algumas gestantes desprovidas desse recurso essencial.

Neste documento, apresentaremos uma justificativa detalhada para a compra da Caderneta da Gestante pelo município, destacando sua importância para as gestantes, para os profissionais de saúde e para a promoção da saúde materna.

A importância da Caderneta da Gestante para as gestantes:

A Caderneta da Gestante é uma ferramenta indispensável para as mulheres grávidas



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

acompanharem e registrarem informações cruciais sobre sua saúde e o desenvolvimento do feto.

Ela contém orientações sobre cuidados pré-natais, exames necessários, informações sobre a evolução da gestação, entre outros aspectos essenciais para uma gravidez saudável. Ao adquirir as cadernetas, o município estaria fornecendo às gestantes um recurso valioso que auxilia no monitoramento adequado da saúde materna, no conhecimento dos direitos e benefícios a que têm direito e no estímulo a práticas saudáveis durante a gestação.

A importância da Caderneta da Gestante para os profissionais de saúde:

A falta de envio consistente da Caderneta da Gestante pelo governo federal pode afetar diretamente o trabalho dos profissionais de saúde que atuam no cuidado pré-natal. A caderneta é uma ferramenta que concentra informações importantes, como histórico médico, exames realizados, vacinas recebidas, orientações específicas para cada gestante, entre outros. Ao adquirir as cadernetas, o município estaria garantindo que os profissionais de saúde tenham acesso a um recurso padronizado e completo, facilitando o acompanhamento da gestação, a identificação precoce de possíveis complicações e a personalização do cuidado, resultando em um atendimento mais eficiente e eficaz.

A importância da Caderneta da Gestante para a promoção da saúde materna:

A falta da Caderneta da Gestante pode acarretar uma lacuna na promoção da saúde materna e no acesso a informações essenciais. Ao adquirir as cadernetas, o município estaria investindo na prevenção de complicações gestacionais, na redução da morbidade e mortalidade materna e na promoção de uma gestação saudável. A caderneta fornece orientações sobre nutrição adequada, atividade física, cuidados pré-natais, sinais de alerta, entre outros aspectos relevantes para uma gravidez saudável. Além disso, ela é um instrumento que auxilia na detecção precoce de problemas e no encaminhamento para cuidados especializados, quando necessário, contribuindo para um desfecho positivo tanto para a mãe quanto para o bebê.

A importância da Caderneta da Gestante para o município:

Ao adquirir as cadernetas, o município estaria assumindo um papel ativo na garantia do acesso igualitário à informação e aos cuidados pré-natais para todas as gestantes. Essa medida fortalece a atenção primária à saúde e reforça o compromisso do município em promover a saúde materna e infantil. Além disso, a disponibilidade das cadernetas proporciona uma melhoria na organização e na padronização dos registros de saúde materna, facilitando o fluxo de informações entre os profissionais de saúde, as unidades de saúde e os hospitais, resultando em um atendimento mais integrado e eficiente.

A necessidade de suprir a falta do governo federal:

É importante mencionar que a falta consistente de envio da Caderneta da Gestante pelo governo

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

federal é uma realidade enfrentada por muitos municípios. Essa lacuna no fornecimento compromete o acesso das gestantes a um recurso importante para a promoção da saúde materna. Ao adquirir as cadernetas, o município estaria suprindo essa deficiência e garantindo que todas as gestantes tenham acesso igualitário à Caderneta da Gestante, independentemente de falhas no envio por parte do governo federal.

Conclusão: A aquisição da Caderneta da Gestante pelo município se justifica plenamente. Ela desempenha um papel crucial no acompanhamento e na promoção da saúde materna, fornecendo informações essenciais para as gestantes, auxiliando os profissionais de saúde no cuidado pré-natal e fortalecendo a atenção primária à saúde. Além disso, a disponibilidade das cadernetas contribui para a redução de complicações gestacionais, a melhoria do desfecho materno e infantil e a integração dos registros de saúde materna. Portanto, é fundamental que o município adquira a Caderneta da Gestante para suprir a falta do governo federal e garantir o acesso igualitário a esse recurso essencial, promovendo a saúde e o bem-estar das gestantes em sua comunidade.

2.4. Justificativa para a compra da Caderneta da Pessoa Idosa

A compra de 7 mil cadernetas de acompanhamento do idoso para o município de Natividade-RJ é uma medida necessária e estratégica para atender às demandas da Saúde do Idoso e cumprir com as obrigações estabelecidas pelo governo estadual. A implantação e implementação da avaliação multidimensional do idoso são aspectos fundamentais nesse contexto, e o registro adequado na caderneta do idoso oferece benefícios tanto para os usuários quanto para os profissionais de saúde e para o próprio Município.

Nesta justificativa, exploraremos a importância dessas cadernetas, considerando o cenário atual de 3.149 idosos registrados no sistema eSUS, bem como os motivos para adquirir uma quantidade excedente de cadernetas.

Cobrança do governo estadual na implantação da Saúde do Idoso no Município de Natividade:

O governo estadual tem enfatizado a importância da atenção à Saúde do Idoso e estabeleceu diretrizes e obrigações para os municípios nesse sentido. A compra das cadernetas de acompanhamento do idoso é uma resposta direta a essa cobrança, demonstrando o comprometimento do município de Natividade em implementar políticas e práticas voltadas para a promoção do envelhecimento saudável e da qualidade de vida dos idosos.

Implantação e implementação da avaliação multidimensional do idoso:

A avaliação multidimensional do idoso é uma abordagem essencial para compreender e atender às necessidades abrangentes dessa população. A caderneta de acompanhamento do idoso desempenha um papel central nesse processo, pois fornece um espaço adequado para registrar os dados coletados durante a avaliação e acompanhar a evolução ao longo do tempo. Com a implantação e



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

implementação dessa avaliação, os profissionais de saúde poderão ter uma visão ampla da saúde e do bem-estar dos idosos, permitindo um cuidado mais completo e personalizado.

Importância do registro na caderneta do idoso para o usuário:

A caderneta de acompanhamento do idoso desempenha um papel crucial na vida dos usuários. Ela permite que os idosos tenham um registro personalizado de sua saúde, condições médicas, medicamentos utilizados, consultas médicas e outros aspectos relevantes. Com esse registro, os idosos podem se tornar mais ativos no gerenciamento de sua própria saúde, promovendo a autonomia e o autocuidado. Além disso, a caderneta facilita a comunicação com os profissionais de saúde, permitindo uma melhor compreensão mútua e tomada de decisões conjuntas.

Importância do registro na caderneta do idoso para o profissional de saúde:

Para os profissionais de saúde, o registro adequado na caderneta do idoso é fundamental para fornecer um atendimento de qualidade. As informações registradas permitem que os profissionais tenham uma visão completa da saúde do idoso, facilitando o diagnóstico, o planejamento de tratamentos adequados e o monitoramento contínuo. Além disso, a caderneta do idoso promove a comunicação efetiva entre os profissionais de saúde, permitindo que eles compartilhem informações relevantes e coordenem o cuidado de forma integrada e eficiente.

Importância do registro na caderneta do idoso para o Município:

O registro adequado na caderneta do idoso traz benefícios significativos para o Município de Natividade. Ao ter um registro abrangente da população idosa, o Município pode planejar e direcionar recursos de saúde de maneira mais eficiente, garantindo a oferta adequada de serviços e programas voltados para as necessidades específicas dos idosos. Além disso, o registro na caderneta do idoso fornece dados importantes para análises epidemiológicas, monitoramento de indicadores de saúde e elaboração de políticas públicas direcionadas à população idosa.

Motivos para comprar quantidade excedente de cadernetas:

A decisão de adquirir 7 mil cadernetas de acompanhamento do idoso, mesmo que ultrapasse o número atual de idosos registrados no sistema ESUS, está embasada em motivos relevantes.

1. **Crescimento demográfico:** O número atual de 3.149 idosos registrados no município pode não refletir completamente a realidade demográfica atual. É importante considerar o crescimento populacional e o envelhecimento da população, prevendo um aumento no número de idosos a serem atendidos no futuro próximo. Adquirir uma quantidade excedente de cadernetas permite que o município esteja preparado para atender a essa demanda crescente.

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. **Prevenção de escassez:** Ter uma quantidade excedente de cadernetas garante que não haja falta desses materiais no futuro. Pode haver situações em que as cadernetas sejam danificadas, perdidas ou ocorra um aumento repentino na procura por parte dos idosos. Ao adquirir uma quantidade maior, o município pode evitar a escassez e garantir que todas as pessoas que necessitarem tenham acesso à caderneta de acompanhamento do idoso.
3. **Atualização e substituição:** As cadernetas de acompanhamento do idoso podem precisar ser atualizadas ou substituídas ao longo do tempo devido ao desgaste natural ou à necessidade de incorporar novas informações e diretrizes. Ter uma quantidade excedente de cadernetas permite que o município substitua as cadernetas antigas ou desgastadas de forma oportuna, garantindo que os registros estejam sempre atualizados e em conformidade com os padrões de cuidados de saúde.
4. **Planejamento de longo prazo:** A aquisição de uma quantidade excedente de cadernetas demonstra um planejamento de longo prazo por parte do município. É uma abordagem estratégica para garantir a continuidade dos cuidados de saúde e a disponibilidade desses recursos essenciais para os idosos. Além disso, adquirir uma quantidade maior pode permitir melhores negociações de preços e condições com os fornecedores, resultando em economia de recursos financeiros para o município.
5. **Distribuição para outras unidades de saúde:** A quantidade excedente de cadernetas pode ser distribuída para outras unidades de saúde dentro do município. Isso permite que mais profissionais de saúde e clínicas tenham acesso às cadernetas e possam utilizá-las para registrar informações importantes dos idosos. Essa distribuição ampla contribui para a padronização dos registros, a troca de informações e a coordenação do cuidado entre diferentes instituições de saúde.

Esses são alguns dos motivos que justificam a compra de uma quantidade excedente de cadernetas de acompanhamento do idoso para o município de Natividade-RJ. Essa medida proativa e estratégica garantirá um melhor atendimento aos idosos, preparando o município para as necessidades futuras e promovendo a qualidade dos cuidados de saúde oferecidos.

2.5. Justificativa para a compra de outdoor

Alcance abrangente da população: O outdoor é uma mídia de grande impacto visual e possui um alcance amplo na comunidade. Através dessa forma de comunicação, a Secretaria Municipal de Saúde pode atingir diferentes faixas etárias, grupos socioeconômicos e segmentos da população, garantindo que as mensagens de educação em saúde alcancem um público diversificado. Isso é especialmente relevante para a promoção de comportamentos saudáveis e a conscientização sobre doenças e medidas preventivas em toda a comunidade de Natividade.

Reforço de mensagens educativas: A educação em saúde desempenha um papel fundamental na



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

prevenção de doenças e na promoção do bem-estar. Os outdoors oferecem uma plataforma visualmente atraente e impactante para reforçar as mensagens educativas da Secretaria Municipal de Saúde. Ao exibir informações sobre hábitos saudáveis, prevenção de doenças, cuidados com a saúde materno-infantil, vacinação e outras práticas de saúde, os outdoors ajudam a garantir que essas mensagens sejam lembradas e assimiladas pela população.

Acesso à informação para todos: Nem todos têm acesso à internet ou a outras formas de mídia, mas os outdoors são uma mídia acessível para toda a população. Ao exibir informações de saúde em locais estratégicos da cidade, a Secretaria Municipal de Saúde garante que mesmo aqueles que têm acesso limitado a outros meios de comunicação possam receber informações vitais sobre saúde. Isso contribui para a redução das desigualdades na disseminação de conhecimentos em saúde e garante que todos tenham a oportunidade de tomar decisões informadas sobre sua própria saúde e bem-estar.

Mudança de comportamento: Os outdoors têm o potencial de influenciar positivamente o comportamento das pessoas. Ao fornecer informações claras e persuasivas sobre práticas saudáveis e comportamentos de risco, a Secretaria Municipal de Saúde pode ajudar a promover mudanças positivas nos hábitos da população. Por exemplo, a exposição regular a mensagens de conscientização sobre o tabagismo pode incentivar as pessoas a parar de fumar, ou a divulgação de dicas sobre alimentação saudável pode encorajar escolhas mais equilibradas na dieta diária.

Construção de uma cultura de saúde: A utilização de outdoors para educação em saúde contribui para a construção de uma cultura de saúde na comunidade de Natividade. Ao tornar as mensagens de saúde visíveis e constantemente presentes, a secretaria promove a ideia de que a saúde é uma prioridade e um valor fundamental. Isso ajuda a criar uma mentalidade coletiva em relação à importância dos cuidados com a saúde e estabelece um ambiente favorável à adoção de comportamentos saudáveis e à busca de cuidados médicos regulares.

Complemento de outras estratégias educacionais: Os outdoors podem ser usados em conjunto com outras estratégias de educação em saúde, como programas de rádio, palestras comunitárias ou distribuição de materiais informativos. Ao reforçar as mensagens educativas em diferentes formatos e canais, a Secretaria Municipal de Saúde amplia a eficácia da campanha educacional como um todo, garantindo que as informações importantes cheguem a um número maior de pessoas e sejam retidas por mais tempo.

Investimento de longo prazo na saúde da comunidade: A compra de outdoors pela Secretaria Municipal de Saúde representa um investimento de longo prazo na saúde e bem-estar da comunidade de Natividade. Ao educar a população sobre práticas saudáveis, prevenção de doenças e acesso aos serviços de saúde, a secretaria está trabalhando para melhorar a qualidade de vida das pessoas a longo prazo. Essa abordagem proativa na educação em saúde contribui para a redução de doenças evitáveis, o aumento da conscientização sobre a importância da saúde e o fortalecimento da comunidade como um todo.

2.6. Justificativa para a compra de banner

Introdução: A Estratégia de Saúde da Família (ESF) é uma abordagem que visa promover a saúde e o bem-estar da comunidade, por meio de ações preventivas e educativas. Para que essas ações sejam efetivas, é essencial contar com meios eficazes de comunicação. Nesse sentido, a aquisição de banners a serem colocados nas unidades da ESF e utilizados em eventos na praça ao longo do ano se apresenta como uma estratégia valiosa para transmitir informações importantes sobre saúde, campanhas de prevenção, serviços disponíveis e cuidados com doenças específicas.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Objetivo: O objetivo principal da compra de banners é fortalecer a comunicação e a educação em saúde ao longo do ano, utilizando datas e períodos relevantes do calendário da saúde. Os banners serão posicionados estrategicamente nas unidades da ESF e utilizados durante eventos na praça, buscando transmitir informações relevantes de acordo com as campanhas e períodos específicos do calendário da saúde. Essa abordagem visa aumentar a conscientização da comunidade sobre questões de saúde, promover a prevenção de doenças e destacar os serviços disponíveis na ESF.

Justificativa: Aproveitamento do calendário da saúde: O calendário da saúde é composto por datas e períodos que são relevantes para a promoção da saúde e prevenção de doenças. A compra de banners nos permite aproveitar essas datas e períodos especiais para transmitir informações específicas relacionadas a cada ocasião. Por exemplo, durante a Semana de Vacinação, podemos utilizar banners para informar sobre a importância da imunização e os locais de vacinação disponíveis. Durante o Outubro Rosa, podemos utilizar banners para conscientizar sobre o câncer de mama e a importância da detecção precoce. Essa estratégia aumenta a relevância das informações transmitidas e incentiva a participação da comunidade nas campanhas de saúde.

Engajamento contínuo da comunidade: Ao utilizar banners nas unidades da ESF e em eventos na praça ao longo do ano, promovemos um engajamento contínuo da comunidade em relação às questões de saúde. Os banners servem como lembretes visuais e informativos, reforçando as mensagens transmitidas durante as consultas e orientações. Dessa forma, criamos uma cultura de cuidado e prevenção, incentivando as pessoas a adotarem hábitos saudáveis e buscarem os serviços disponíveis na ESF.

Divulgação de serviços e cuidados específicos: Os banners podem ser utilizados para informar a comunidade sobre os serviços disponíveis na ESF, como consultas médicas, atendimento odontológico, pré-natal, planejamento familiar, entre outros. Além disso, os banners podem destacar cuidados específicos relacionados a determinadas doenças ou condições de saúde, orientando a comunidade sobre a prevenção e os cuidados necessários. Essa divulgação contribui para facilitar o acesso da população aos serviços e fortalece a relação entre a ESF e a comunidade.

Maximização do alcance e impacto: Ao utilizar banners nas unidades da ESF e em eventos na praça ao longo do ano, maximizamos o alcance e o impacto das informações transmitidas. Nas unidades de saúde, conseguimos atingir diretamente os usuários que já utilizam os serviços da ESF, reforçando as orientações e informações durante suas visitas. Já nos eventos na praça, temos a oportunidade de alcançar um público mais amplo, incluindo pessoas que ainda não estão cadastradas na ESF. Isso amplia a disseminação das informações de saúde e aumenta a conscientização da comunidade como um todo.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Em conclusão, a aquisição de banners a serem colocados nas 7 unidades da ESF e utilizados em eventos na praça ao longo do ano, levando em consideração o calendário da saúde, é justificada como uma estratégia eficiente para transmitir informações importantes sobre saúde, campanhas de prevenção, serviços disponíveis e cuidados com doenças específicas. Essa abordagem permite aproveitar datas e períodos relevantes, engajar continuamente a comunidade, divulgar serviços e maximizar o alcance e impacto das mensagens de saúde.

2.7. Justificativa para Compra de Faixas para as Unidades de ESF e Subpostos

Introdução: A aquisição de faixas para as 7 unidades de Estratégia de Saúde da Família (ESF) e 2 subpostos é essencial para promover a conscientização e a participação da comunidade nos programas de saúde, levando em consideração o calendário anual do Ministério da Saúde. Com campanhas temáticas mensais que abrangem uma ampla gama de temas de saúde, como Tabagismo, Hanseníase, Tuberculose, HIV, Saúde da Mulher, Saúde na Praça, Saúde com Agente, Saúde do Idoso, entre outros, as faixas desempenham um papel fundamental na divulgação desses programas e na disseminação de informações importantes.

Informação e Educação em Saúde: As faixas têm um impacto visual significativo e são uma forma eficaz de transmitir informações relevantes sobre os programas de saúde. O calendário anual do Ministério da Saúde estabelece campanhas temáticas mensais, abordando temas de saúde específicos. Ao utilizar as faixas, é possível fornecer orientações claras e concisas sobre cada tema, como prevenção, tratamento e cuidados. Isso promove a educação em saúde, aumenta o conhecimento da população sobre questões importantes e incentiva a adoção de práticas saudáveis.

Sensibilização e Conscientização: As faixas desempenham um papel fundamental na sensibilização e conscientização da comunidade sobre os programas de saúde. Ao serem colocadas em locais estratégicos, como áreas externas das unidades de saúde e espaços públicos movimentados, as faixas chamam a atenção das pessoas e despertam seu interesse. Elas servem como lembretes visuais constantes, reforçando a importância da prevenção, do autocuidado e do acesso aos serviços de saúde. Essa sensibilização contribui para a conscientização da população sobre os programas e temas abordados, incentivando a participação ativa e o engajamento.

Divulgação de Programas Específicos: As faixas são uma forma eficaz de divulgar os programas específicos de saúde, como Tabagismo, Hanseníase, Tuberculose, HIV, Saúde da Mulher, Saúde na Praça, Saúde com Agente e Saúde do Idoso. Cada um desses programas tem como objetivo abordar questões específicas de saúde e fornecer suporte adequado à comunidade. Ao utilizar as faixas, é possível informar a população sobre a existência desses programas, seus objetivos, serviços oferecidos e como podem participar. Isso aumenta a adesão aos programas, facilita o acesso aos cuidados e contribui para a melhoria da saúde da comunidade.



Somos todos Natividade.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Alcance Ampliado e Impacto Duradouro: Ao serem instaladas nas 7 unidades de ESF e 2 subpostos, as faixas têm um alcance significativo, atingindo tanto os pacientes que frequentam essas unidades quanto os transeuntes e visitantes. Elas garantem uma presença visual constante, aumentando o impacto das mensagens de saúde e promovendo uma mudança positiva de comportamento. Além disso, as faixas são duráveis e podem ser reutilizadas em diferentes ocasiões, maximizando o retorno sobre o investimento realizado e garantindo um impacto duradouro na comunidade.

Conclusão: A compra de faixas para as unidades de ESF e subpostos é uma medida essencial para promover a conscientização e a participação da comunidade nos programas de saúde. As faixas fornecem informações importantes sobre os temas do calendário anual do Ministério da Saúde e são utilizadas para divulgar programas específicos de saúde, como Tabagismo, Hanseníase, Tuberculose, HIV, Saúde da Mulher, Saúde na Praça, Saúde com Agente e Saúde do Idoso. Elas contribuem para a educação em saúde, sensibilização da população, divulgação dos programas e têm um alcance ampliado. Além disso, as faixas são duráveis e podem ser reutilizadas, garantindo um impacto duradouro na comunidade atendida.

2.8. Justificativa para a compra de ficha de acompanhamento de gestante

Introdução: O acompanhamento pré-natal é um componente fundamental da atenção primária à saúde, especialmente nas Estratégias de Saúde da Família (ESF). Nesse contexto, é essencial que a equipe de saúde responsável pela assistência à gestante possua ferramentas adequadas para registrar e monitorar os atendimentos realizados. A ficha de registro diário dos atendimentos da gestante desempenha um papel central nesse processo, fornecendo uma documentação organizada e detalhada dos cuidados prestados. A compra dessas fichas é justificada pela importância de um registro completo e acessível para garantir uma assistência de qualidade à gestante dentro das ESF.

Justificativa: Documentação organizada e detalhada: A ficha de registro diário dos atendimentos da gestante permite uma documentação completa e detalhada de cada atendimento realizado durante o pré-natal. Essa ficha inclui informações como data, tipo de consulta, exames realizados, prescrição de medicamentos, orientações fornecidas e observações clínicas relevantes. Ao adquirir essas fichas, a equipe de saúde nas ESF terá uma ferramenta padronizada e estruturada para registrar de forma organizada todos os aspectos do acompanhamento pré-natal, possibilitando uma compreensão abrangente do histórico da gestante e facilitando o planejamento do cuidado.

Continuidade do cuidado: A ficha de registro diário dos atendimentos da gestante é uma importante ferramenta de comunicação entre os profissionais de saúde que atendem a gestante ao longo do pré-natal. Essa ficha permite que os diferentes membros da equipe tenham acesso rápido e fácil às



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

informações atualizadas sobre os atendimentos anteriores, facilitando a continuidade do cuidado.

Com essa ficha em mãos, os profissionais podem acompanhar a evolução da gestação, identificar intervenções realizadas e avaliar as necessidades individuais da gestante, garantindo uma assistência integrada e personalizada.

Monitoramento e avaliação da assistência: A ficha de registro diário dos atendimentos da gestante é uma valiosa fonte de informação para o monitoramento e avaliação da assistência pré-natal nas ESF. Ao adquirir essas fichas, a equipe de saúde poderá registrar dados essenciais para análise, como o número de consultas realizadas, a realização de exames preconizados, a adesão aos cuidados recomendados e o seguimento das diretrizes clínicas. Essas informações fornecem uma base sólida para avaliar a qualidade da assistência, identificar eventuais lacunas e implementar estratégias de melhoria contínua.

Segurança e legalidade: A ficha de registro diário dos atendimentos da gestante garante a segurança e a legalidade dos registros clínicos. Ao manter um registro detalhado e organizado dos atendimentos, a equipe de saúde estará em conformidade com as diretrizes e regulamentações aplicáveis, proporcionando uma base sólida para a documentação clínica. Isso é particularmente relevante em casos de auditorias, revisões de qualidade e garantia, bem como em situações legais ou de responsabilidade profissional.

Em suma, a compra de fichas de registro diário dos atendimentos da gestante nas ESF se justifica pela necessidade de uma documentação organizada e detalhada, continuidade do cuidado, monitoramento e avaliação da assistência, além de garantir segurança e legalidade dos registros clínicos. Essas fichas são uma ferramenta essencial para promover uma assistência pré-natal de qualidade dentro das ESF, contribuindo para o bem-estar materno e fetal.

2.9. Justificativa para a compra cartão de monitoramento de HAS e DM

Introdução: A hipertensão arterial e o diabetes mellitus são doenças crônicas de grande impacto na saúde da população, exigindo um acompanhamento contínuo e uma gestão eficaz para prevenir complicações e melhorar a qualidade de vida dos pacientes. Nesse contexto, a confecção de um cartão de monitoramento específico para hipertensão e diabetes nas Estratégias de Saúde da Família (ESF) pode trazer benefícios significativos. Vale ressaltar que o Programa Previne Brasil, iniciativa do governo federal, estabelece indicadores para avaliação e qualificação das ESF, tornando ainda mais relevante a adoção de medidas efetivas de controle dessas doenças.

Justificativa: Melhoria na adesão ao tratamento: A confecção do cartão de monitoramento de hipertensão e diabetes nas ESF possibilita a organização e registro sistemático das informações



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

clínicas dos pacientes, como controle da pressão arterial, níveis de glicose no sangue, uso de medicamentos, entre outros dados relevantes. Esse registro facilita o acompanhamento contínuo e permite a identificação de padrões e tendências, auxiliando os profissionais de saúde na tomada de decisões adequadas. Além disso, o cartão serve como um lembrete visual para os pacientes sobre a importância de seguir o tratamento prescrito, contribuindo para uma maior adesão às recomendações médicas.

Monitoramento efetivo dos indicadores do Programa Previne Brasil: O Programa Previne Brasil estabelece indicadores para avaliar a qualidade da atenção primária à saúde. Dentre esses indicadores, estão a adesão ao tratamento de hipertensão arterial e diabetes mellitus. Ao utilizar o cartão de monitoramento, as ESF podem registrar de forma clara e padronizada as informações necessárias para acompanhar o cumprimento desses indicadores. Isso permite uma melhor avaliação do desempenho da equipe de saúde, bem como a identificação de eventuais necessidades de intervenção ou aprimoramento dos cuidados prestados.

Personalização e abordagem integral do cuidado: O cartão de monitoramento pode ser adaptado às necessidades individuais de cada paciente, permitindo uma abordagem mais personalizada e integral do cuidado. Por meio do registro de informações como histórico médico, exames realizados, comorbidades e outros fatores relevantes, os profissionais de saúde podem fornecer um atendimento mais direcionado e adequado às particularidades de cada indivíduo. Isso promove a promoção da saúde e o controle adequado dessas doenças, reduzindo o risco de complicações e hospitalizações desnecessárias.

Facilitação da comunicação entre os profissionais de saúde: O cartão de monitoramento de hipertensão e diabetes serve como um importante instrumento de comunicação entre os profissionais de saúde envolvidos no cuidado dos pacientes. Ele permite que as informações sejam compartilhadas de forma clara e objetiva, facilitando a continuidade do cuidado e evitando a perda de informações relevantes. Isso é especialmente útil em equipes multiprofissionais, onde diferentes profissionais podem ter acesso às informações atualizadas do paciente, contribuindo para uma atenção mais integrada e eficaz.

Em resumo, a confecção do cartão de monitoramento de hipertensão e diabetes nas ESF justifica-se pela melhoria na adesão ao tratamento, monitoramento efetivo dos indicadores do Programa Previne Brasil, personalização do cuidado e facilitação da comunicação entre os profissionais de saúde. Essa iniciativa fortalece a atenção primária, contribuindo para o controle adequado dessas doenças e a promoção da saúde da população atendida.

2.10. Justificativa para a compra de ficha Perinatal



Somos todos Natividade.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Introdução: A atenção perinatal, que abrange o cuidado à gestante, ao parto e ao recém-nascido, desempenha um papel crucial na promoção da saúde materno-infantil. Para oferecer uma assistência de qualidade, é fundamental contar com ferramentas adequadas, como a ficha perinatal, que registra informações relevantes sobre o acompanhamento pré-natal e o parto. Embora o governo recomende sua utilização, a falta de envio frequente torna necessária a aquisição dessas fichas pelas Estratégias de Saúde da Família (ESF), garantindo um registro completo e atualizado das informações e promovendo uma assistência perinatal eficaz.

Importância da utilização da ficha perinatal e das informações ali contidas:

Registro completo e detalhado: A ficha perinatal possibilita o registro completo e detalhado de informações relacionadas à gestação, ao parto e ao recém-nascido. Ela contempla dados como histórico clínico, exames realizados, resultados laboratoriais, intercorrências obstétricas, condições de saúde da mãe e do bebê, entre outros aspectos relevantes. Essas informações são fundamentais para compreender o contexto de saúde da gestante e do recém-nascido, permitindo a identificação precoce de fatores de risco, o monitoramento do desenvolvimento fetal e a adoção de medidas adequadas de cuidado.

Suporte ao planejamento e à tomada de decisão: As informações registradas na ficha perinatal são cruciais para o planejamento e a tomada de decisão da equipe de saúde. Ao contar com um registro completo e atualizado, os profissionais podem avaliar de forma mais precisa o estado de saúde da gestante e do recém-nascido, identificar necessidades específicas e planejar intervenções adequadas. Essas informações embasadas permitem a adoção de condutas individualizadas, contribuindo para a redução de complicações e o aprimoramento da assistência perinatal.

Monitoramento da saúde materno-infantil: A ficha perinatal viabiliza o monitoramento contínuo da saúde materno-infantil ao longo do período perinatal. Por meio do registro regular de informações, é possível acompanhar o progresso da gestação, avaliar o bem-estar fetal, identificar possíveis alterações no estado de saúde da mãe e do bebê, além de monitorar o pós-parto. Esses dados são essenciais para uma assistência pré-natal adequada, possibilitando a identificação precoce de condições que exigem cuidados adicionais e garantindo um acompanhamento mais efetivo e seguro.

Subsídio para pesquisas e políticas públicas: As informações registradas na ficha perinatal também têm um valor significativo para a realização de pesquisas científicas e o embasamento de políticas públicas. Esses dados agregados, quando devidamente anonimizados e utilizados de forma ética, podem fornecer subsídios para análises epidemiológicas, estudos sobre a eficácia de intervenções e a elaboração de diretrizes de saúde. Dessa forma, a ficha perinatal contribui para o avanço científico, a



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

qualidade da assistência e o desenvolvimento de políticas mais efetivas no âmbito da saúde materno-infantil.

Em resumo, a compra da ficha perinatal nas Estratégias de Saúde da Família se justifica pela falta de envio frequente pelo governo, apesar de sua recomendação, e pela importância das informações ali contidas. Essa ficha permite um registro completo, detalhado e atualizado das informações relacionadas ao acompanhamento pré-natal e ao parto, subsidiando o planejamento e a tomada de decisão, o monitoramento da saúde materno-infantil e fornecendo dados relevantes para pesquisas e políticas públicas. Ao adquirir essas fichas, as ESF garantem um registro consistente e confiável, possibilitando uma assistência perinatal de qualidade e contribuindo para a promoção da saúde das gestantes e dos recém-nascidos.

2.11. Justificativa para a compra de flyers

A Estratégia de Saúde da Família (ESF) desempenha um papel crucial na promoção da saúde e no cuidado preventivo da população do Município de Natividade. No entanto, para que as ações de educação em saúde sejam eficazes, é essencial contar com recursos adequados, como a disponibilização de materiais impressos, como flyers. Esta justificativa aborda a importância da compra elevada de flyers para as sete unidades da ESF em Natividade, considerando o calendário anual da saúde com temas mensais e o grande número de domicílios cadastrados, uma vez que o governo federal e o governo estadual não enviam mais esses materiais impressos.

Importância da realização da educação em saúde: A educação em saúde é um componente fundamental para a promoção do bem-estar e a prevenção de doenças na comunidade. Ao fornecer informações relevantes, claras e acessíveis, a ESF contribui para capacitar os indivíduos a adotarem comportamentos saudáveis, realizarem exames preventivos, seguirem orientações médicas e aderirem a programas de cuidados específicos. Essa abordagem educativa tem o potencial de reduzir significativamente a incidência de doenças evitáveis e melhorar a qualidade de vida dos moradores de Natividade.

Informação direcionada e relevante: Com o calendário anual da saúde, onde cada mês é dedicado a um tema específico, os flyers se tornam uma ferramenta eficaz para transmitir informações direcionadas e relevantes para a população. Cada tema abordado terá um conteúdo específico que visa educar, conscientizar e engajar os moradores de Natividade sobre questões relacionadas à saúde.

Alcance abrangente: Considerando o número de domicílios cadastrados, que atualmente é de 9.374, os flyers têm o potencial de alcançar uma grande parcela da população. Ao distribuí-los diretamente



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Somos todos Natividade.

nos domicílios, garantimos que as informações cheguem às mãos dos residentes de forma efetiva, mesmo àqueles que não têm acesso frequente a outros meios de comunicação.

Educação em saúde contínua: Com o calendário anual da saúde, é possível abordar uma ampla gama de tópicos importantes ao longo do ano, fornecendo uma educação em saúde contínua para a população. Os flyers permitem que cada tema mensal seja explorado de forma clara e concisa, transmitindo conhecimentos essenciais sobre prevenção de doenças, cuidados com a saúde, estilo de vida saudável e outros aspectos relevantes para o bem-estar.

Reforço da relação com a comunidade: A entrega dos flyers nos domicílios cria uma oportunidade valiosa para a equipe da ESF estabelecer um contato próximo com a comunidade. Além de fornecer informações sobre saúde, os profissionais de saúde podem aproveitar a visita para responder perguntas, oferecer orientações personalizadas e fortalecer o vínculo entre os moradores e a equipe de saúde local. Esse relacionamento próximo contribui para uma maior adesão às ações propostas e um melhor acompanhamento das necessidades individuais de saúde.

Promoção da participação ativa: Ao receber os flyers com antecedência sobre os temas mensais de saúde, os moradores são incentivados a participar ativamente das atividades propostas. Eles podem se programar para comparecer a eventos específicos, agendar consultas ou exames preventivos relacionados ao tema do mês, buscando assim uma abordagem proativa para o cuidado da saúde pessoal e familiar.

Em resumo, a compra de flyers para a ESF do Município de Natividade é justificada para fornecer informações direcionadas e relevantes sobre saúde, alcançar uma grande parcela da população, promover a educação em saúde contínua, reforçar a relação com a comunidade e estimular a participação ativa dos moradores. Essa estratégia contribui para melhorar a conscientização sobre saúde, prevenção de doenças e cuidados pessoais, resultando em uma população mais saudável e engajada com as ações propostas pela ESF.

2.12. Justificativa para a compra de folders

A Estratégia de Saúde da Família (ESF) desempenha um papel crucial na promoção da saúde e no cuidado preventivo da população do Município de Natividade. No entanto, para que as ações de educação em saúde sejam eficazes, é essencial contar com recursos adequados, como a disponibilização de materiais impressos, como folders. Esta justificativa aborda a importância da compra elevada de folders para as sete unidades da ESF em Natividade, considerando o calendário anual da saúde com temas mensais e o grande número de domicílios cadastrados, uma vez que o governo federal e o governo estadual não enviam mais esses materiais impressos.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Importância da realização da educação em saúde: A educação em saúde é um componente fundamental para a promoção do bem-estar e a prevenção de doenças na comunidade. Ao fornecer informações relevantes, claras e acessíveis, a ESF contribui para capacitar os indivíduos a adotarem comportamentos saudáveis, realizarem exames preventivos, seguirem orientações médicas e aderirem a programas de cuidados específicos. Essa abordagem educativa tem o potencial de reduzir significativamente a incidência de doenças evitáveis e melhorar a qualidade de vida dos moradores de Natividade.

Informação direcionada e relevante: Com o calendário anual da saúde, onde cada mês é dedicado a um tema específico, os folders se tornam uma ferramenta eficaz para transmitir informações direcionadas e relevantes para a população. Cada tema abordado terá um conteúdo específico que visa educar, conscientizar e engajar os moradores de Natividade sobre questões relacionadas à saúde.

Alcance abrangente: Considerando o número de domicílios cadastrados, que atualmente é de 9.374, os folders têm o potencial de alcançar uma grande parcela da população. Ao distribuí-los diretamente nos domicílios, garantimos que as informações cheguem às mãos dos residentes de forma efetiva, mesmo àqueles que não têm acesso frequente a outros meios de comunicação.

Educação em saúde contínua: Com o calendário anual da saúde, é possível abordar uma ampla gama de tópicos importantes ao longo do ano, fornecendo uma educação em saúde contínua para a população. Os folders permitem que cada tema mensal seja explorado de forma clara e concisa, transmitindo conhecimentos essenciais sobre prevenção de doenças, cuidados com a saúde, estilo de vida saudável e outros aspectos relevantes para o bem-estar.

Reforço da relação com a comunidade: A entrega dos folders nos domicílios cria uma oportunidade valiosa para a equipe da ESF estabelecer um contato próximo com a comunidade. Além de fornecer informações sobre saúde, os profissionais de saúde podem aproveitar a visita para responder perguntas, oferecer orientações personalizadas e fortalecer o vínculo entre os moradores e a equipe de saúde local. Esse relacionamento próximo contribui para uma maior adesão às ações propostas e um melhor acompanhamento das necessidades individuais de saúde.

Promoção da participação ativa: Ao receber os folders com antecedência sobre os temas mensais de saúde, os moradores são incentivados a participar ativamente das atividades propostas. Eles podem se programar para comparecer a eventos específicos, agendar consultas ou exames preventivos relacionados ao tema do mês, buscando assim uma abordagem proativa para o cuidado da saúde pessoal e familiar.

Em resumo, a compra de folders para a ESF do Município de Natividade é justificada para fornecer informações direcionadas e relevantes sobre saúde, alcançar uma grande parcela da população,

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

promover a educação em saúde contínua, reforçar a relação com a comunidade e estimular a participação ativa dos moradores. Essa estratégia contribui para melhorar a conscientização sobre saúde, prevenção de doenças e cuidados pessoais, resultando em uma população mais saudável e engajada com as ações propostas pela ESF.

2.13.

Mês	Temas de Plano de Ação em saúde na ESF	Quantidade de flyer	Quantidade de faixa	Quantidade de papel de outdoor	Quantidade de Folder colorido	Quantidade de folder preto e branco
Janeiro	Janeiro Branco – Conscientização sobre Saúde Mental Prevenção da Hanseníase	10000	10	4	10.000	4.166
Fevereiro	Fevereiro roxo – Conscientização Sobre Alzheimer e lúpus Conscientização e Prevenção Drogas e Alcoolismo	10000	10	4	10.000	4.166
Março	Conscientização e Prevenção da Tuberculose Conscientização e Prevenção da Obesidade	10000	10	4	10.000	4.166
Abril	Conscientização e Prevenção da Hipertensão Arterial	10000	10	4	10.000	4.166
Mai	Conscientização e Prevenção de Acidentes de Trânsito	10000	10	4	10.000	4.166
Junho	Conscientização e Prevenção de Diabetes	10000	10	4	10.000	4.166
Julho	Conscientização e Prevenção de Hepatites Virais	10000	10	4	10.000	4.166
Agosto	Conscientização e Prevenção de Hepatites Virais	10000	10	4	10.000	4.166

Setembro	Setembro Dourado	10000	10	4	10.000	4.166
Outubro	Conscientização e Prevenção a sífilis e sífilis congênita Conscientização e Prevenção câncer de mama e cãnce de colo de útero	10000	10	4	10.000	4.166
Novembro	Conscientização e Prevenção a saúde do homem Conscientização e Prevenção ao Câncer de próstata	10000	10	4	10.000	4.166
Dezembro	Conscientização e Prevenção de Infecções sexualmente transmissíveis	10000	10	4	10.000	4.166

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Por ser tratar de bens e serviços de natureza comum, será adotada a Licitação na modalidade de Pregão, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os materiais, quando solicitados, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Dr. Renato Vieira da Silva nº 07, Centro, Natividade-RJ, no prazo máximo de **6 (seis) dias úteis** após a solicitação.

4.2. A entrega será parcelada de acordo com a quantidade solicitada e deverá ser procedido nas quantidades, prazos e horários determinados pela Secretaria Municipal de Saúde. Correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação.

4.2.1. A cada entrega a Empresa Contratada deverá preencher um recibo, especificando a quantidade de Material Gráfico, a data, o nome legível, e a assinatura do recebedor. Este recibo deverá ser anexado à nota Fiscal enviada para pagamento.

4.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.1.2. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.4. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP =

Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{(6 / 100)} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. cometer fraude fiscal;

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.3. multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.3.1. multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.3.4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.4. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.3.3, 11.3.4 e 11.3.5 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

Somos todos Natividade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Natividade, 27 de Março de 2023.

Marília Machado Serrano do Nascimento
Secretária Municipal de Saúde

