

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 – O presente *Termo de Referência* tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação de Empresa para fornecimento de **Material Gráfico**;

2. FINALIDADE:

2.1 - Fornecimento de **Material Gráfico**, para abastecimento das **Secretarias Municipais de Natividade** faz-se necessária a concretização de um contrato, a fim de garantir a continuidade do abastecimento;

3. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO:

3.1 – Os produtos, quando solicitados, deverão ser entregues na sede da Secretaria solicitante.

3.2 – A entrega deverá ser realizada quando solicitado no prazo de 06 (seis) dias, contados a partir do horário de solicitação do fornecimento pelo(s) gestor(es) do contrato ou outro servidor designado pelo Município, podendo ser acordado previamente os dias da semana em que deverá haver o fornecimento e o quantitativo necessário, conforme a demanda desta administração.

3.3 – A cada entrega a Empresa Contratada deverá preencher um recibo, especificando a quantidade de Material Gráfico, a data, o nome legível, e a assinatura do recebedor. Este recibo deverá ser anexado à Nota Fiscal enviada para pagamento;

3.4 – Os produtos a serem entregues deverão ser de boa qualidade e devidamente embalados para não comprometer a qualidade dos mesmos;

3.5 – Os produtos deverão possuir rótulo padrão de modo que identifique bem os produtos.

4. DA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO PARA 12 MESES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	ADESIVO	MT2	500
02	CAPA DE PROCESSO COR AMARELA	UNID	2.000
03	CAPA DE PROCESSO COR VERDE	UNID	1.000
04	CAPAS DE PROCESSOS	UNID	17.000
05	CARTAZ A2: 42 X 60, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO	UNID	14.000



Adm. 2017/2020.

	90G, ACABAMENTO CORTE RETO.		
06	CARTAZ A3: 30CM X 42CM, 4/0 CORES, COUCHÊ BRILHO 90G, ACABAMENTO CORTE RETO	UNID	15.000
07	CERTIFICADO PAPEL 180G, TAMANHO A4, 4 CORES, IMPRESSÃO 1 FACE	UNID	2.000
08	CONFECÇÃO DE BANNER 1,20 X 0,80 CM, LONA 440G - 1440 DPI, TAMANHO 9.00 X 3.00	UNID	210
09	CONFECÇÃO DE BLOCO 50 X 3 VIAS 20 X 15, NUMERADO E SERRILHA	UNID	2.200
10	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822	UNID	330
11	CONFECÇÃO DE CARNÊS DE IPTU	UNID	10.000
12	CONFECÇÃO DE CARNÊS DE ISS	UNID	600
13	CONFECÇÃO DE CARNÊS DE TLL	UNID	2.000
14	CONFECÇÃO DE CONVITES A4, FRENTE E VERSO, EM PAPEL TELADO	UNID	4.000
15	CONFECÇÃO DE FAIXA 3 X 0,70	UNID	400
16	CONFECÇÃO DE FOLDERS	UNID	10.000
17	CONFECÇÃO DE FOLHAS DE PROJETO 66 X 96, OFFSET 120G	UNID	4.000
18	CONFECÇÃO DE PAPEL OUTDOOR 3 X 9	UNID	70
19	CONFECÇÃO DE TICKETS DE FEIRA, TAMANHO 23 X 33, IMPRESSO EM OFFSET, 6 SERRILHAS, PAPEL 75G EM CORES DIFERENTES POR SEXTA	UNID	800
20	DIÁRIO PARA ENSINO FUNDAMENTAL - DIÁRIO: CAPA DURA, COLORIDA, FRENTE E VERSO, COUCHE 250G, MIOLO, 12 FOLHAS, FRETE E VERSO, PRETO/BRANCO, OFFSET 90G, PARA ENSINO FUNDAMENTAL I E II, COM CAPA PLÁSTICA, MEDINDO 32CM X 32CM, COM GRAMPO.	UNID	350
21	ENVELOPES BRANCO PAPEL OFFSET 120G - 114 X 229MM.	UNID	2.000
22	ENVELOPES PAPEL OURO 120G 240 X 340MM	UNID	11.000
23	FOLDER: 32CM X 21CM, 4/4 CORES, COUCHÊ 150G COM ATÉ 2 DOBRAS (TAMANHO ABERTO: 30CM X 21CM; TAMANHO FECHADO: 10CM X 21CM)	UNID	30.000

5. CRITÉRIO DE ESCOLHA DO PREÇO VENCEDOR

5.1 – Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço Unitário.

6. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

6.1 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com preço e as condições acordadas no contrato.

Adm. 2017/2020.

7. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

- 7.1 – Cumprir o que dispõe este Termo de Referência, incluindo prazo de entrega do produto;
- 7.2 – Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao produto;
- 7.3 – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante;

8. DO PAGAMENTO

- 8.1 – Após, verificado que os produtos foram entregues de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, o Contratante efetuará o pagamento à CONTRATADA, mediante de Nota Fiscal.

9. DESPESAS

- 9.1 - As despesas devem ser subsidiadas pelos seguintes Recursos: orçamento de 2017, previsto da Secretaria Municipal de Educação recurso: Salário Educação; Secretaria Municipal de Assistência Social recurso: _____; Secretaria Municipal de Administração: Recurso Próprio ou Royalties; Secretaria Municipal de Turismo: Recurso Próprio ou Royalties. Dotação Orçamentária: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

Natividade/RJ, _____ de _____ de 2017.

Pedro César Oliveira de Souza
Secretário Municipal de Administração