

DISPENSA Nº 42/2026
PROCESSO ADM:3666/2026.

Natividade/RJ, 11 de maio de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS

UNIDADE REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
UNIDADE GESTORA	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. OBJETO:

DESCRIÇÃO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS PERMANENTES DE VIDEOMONITORAMENTO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

2.1 Será realizada uma contratação direta?

SIM NÃO

2.2 Se sim, qual?

Dispensa de licitação Registro de Preço

2.3 Tipo de entrega:

Parcelada Total

3. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 As partes contratantes declaram-se sujeitas às cláusulas e condições de sua proposta e do termo de referência que originou esta aquisição, às regulamentações aplicáveis à espécie e, em especial, o art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021 - normas gerais de licitação e

contratação pública.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALOR ESTIMADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	<p>DVR 1080P, 4 CANAIS</p> <p>Especificações Técnicas mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade de canais: 4 canais BNC • Resolução suportada: Full HD 1080p • Tecnologias compatíveis: AHD / HDCVI / HDTVI / CVBS • Compressão de vídeo: H.264 ou H.265 • Saídas de vídeo: HDMI e VGA • Áudio: entrada e saída RCA • Armazenamento: 1 HD SATA até 6TB ou 8TB • Acesso remoto: aplicativo Android/iOS via P2P • Rede: porta RJ45 10/100 Mbps • Modos de gravação: contínua, agendada e por detecção de movimento • Backup: USB/Pendrive ou rede • Sistema operacional: Linux embarcado • Alimentação: 12V DC • Compatibilidade: câmeras analógicas e IP (em modelos híbridos) 	UND	01	R\$ 470,50	R\$ 470,50
2.	<p>CÂMERA 1080P (Full HD)</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Câmera de segurança fixa ou dome/bullet • Resolução mínima: Full HD 1080p (1920 x 1080 pixels) – 2MP • Sensor de imagem: CMOS 1/2.9” ou superior • Lente: 2.8 mm ou 3.6 mm • Tecnologia: AHD / HDTVI / HDCVI / IP (conforme o sistema) • Visão noturna: infravermelho mínimo de 20 metros • Iluminação mínima: 0,01 lux ou inferior 	UND	04	R\$ 375,84	R\$ 1.503,36



	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de vídeo: mínimo 25 fps em 1080p• Compressão de vídeo: H.264 ou superior• Proteção externa: IP66 ou superior (para áreas externas)• Áudio: microfone integrado ou suporte a áudio• Detecção de movimento: suporte a detecção e alertas• Conectividade: BNC (analógica) ou RJ45/Wi-Fi (IP)• Alimentação: 12V DC• Compatibilidade: DVR/NVR multi HD• Temperatura de operação: -10°C a 50°C ou superior.				
3.	<p>HD DIGITAL 500GB</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo: Disco rígido interno para vigilância eletrônica (CFTV/DVR/NVR)• Capacidade mínima: 500 GB• Interface: SATA II ou SATA III• Formato: 3,5"• Velocidade de rotação: mínimo 5.400 RPM• Cache: mínimo 16 MB• Compatibilidade: DVR e NVR multi marcas• Operação contínua: 24 horas por dia / 7 dias por semana• Aplicação: sistemas de monitoramento e gravação de vídeo• Tecnologia recomendada: linha Surveillance / Purple / SkyHawk / Pipeline• Consumo de energia: baixo consumo para operação contínua• Confiabilidade: otimizado para gravação simultânea de múltiplos canais• Temperatura de operação: compatível com uso contínuo em ambientes internos• Garantia mínima: 12 meses	UND	01	R\$ 401,38	R\$ 401,38

4.	<p>FONTE 12V 5A PARA CFTV/DVR</p> <p>Tipo: Fonte d Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e alimentação chaveada estabilizada • Tensão de entrada: Bivolt automático 100~240 VAC – 50/60 Hz • Tensão de saída: 12 VDC • Corrente de saída: mínimo 5A • Potência mínima: 60 Watts • Proteções: contra curto-circuito, sobrecarga e sobretensão • Aplicação: sistemas CFTV, DVR, câmeras de segurança e fitas LED • Conector de saída: Plug P4 5,5 x 2,1 mm ou borne • Polaridade: positivo interno • Eficiência: estabilizada para operação contínua • Material: gabinete metálico tipo colmeia ou plástico ABS • Ventilação: dissipação térmica adequada • Temperatura de operação: -10°C a 60°C • Compatibilidade: câmeras 12V, DVRs e acessórios CFTV • Garantia mínima: 12 meses 	UND	01	R\$ 157,16	R\$ 157,16
5.	<p>CONECTOR PARA SISTEMA CFTV</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <p>Conector BNC Macho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: BNC macho para CFTV • Aplicação: conexão de vídeo em câmeras e DVR • Compatibilidade: cabo coaxial RG59 ou RG6 • Fixação: compressão, crimpagem ou borne • Material: latão niquelado • Impedância: 75 Ohms • Condutor: pino central metálico • Proteção: resistência à oxidação e mau contato • Uso: sistemas analógicos HD e Full HD 	UND	12	R\$ 4,60	R\$ 55,20

6.	<p>CAIXA DE PASSAGEM PARA CFTV</p> <p>Tipo: Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caixa de passagem para instalações elétricas e CFTV • Aplicação: acomodação e proteção de conexões de câmeras e cabos • Material: PVC, ABS ou policarbonato de alta resistência • Formato: quadrada ou octogonal • Cor: branca • Uso: interno e externo • Proteção mínima: IP54 ou superior • Dimensões mínimas: 10 x 10 cm ou compatível com instalação CFTV • Tampa: removível com parafusos • Passagem de cabos: entradas laterais e inferiores • Fixação: compatível com paredes e tetos • Resistência: proteção contra umidade, poeira e intempéries • Compatibilidade: câmeras dome, bullet e conexões CFTV • Acabamento: antichama e resistente à corrosão 	UND	04	R\$ 11,49	R\$ 45,96
7.	<p>CABO BIPOLAR CFTV</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Cabo bipolar para alimentação elétrica em sistemas CFTV • Aplicação: alimentação de câmeras, DVRs e acessórios 12V • Quantidade de vias: 2 vias • Bitola mínima: 2 x 0,75 mm² • Condutor: cobre nu ou cobre eletrolítico • Isolação: PVC antichama • Tensão nominal: 300V ou superior • Cor da isolação: vermelho e preto • Flexibilidade: cabo flexível para instalações internas e externas protegidas • Temperatura de operação: 70°C ou superior • Normas: conforme padrões ABNT/NBR aplicáveis • Compatibilidade: sistemas de alimentação CFTV 12V/24V 	METRO	150	R\$ 0,97	R\$ 145,50

	• Resistência: baixa perda elétrica para longas distâncias				
--	---	--	--	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: **R\$ 2.779,06 (Dois mil, setecentos e setenta e nove reais e seis centavos).**

4.1. Do prazo de validade da proposta:

4.1.1 O prazo de validade da proposta comercial, caso não seja informado pelo fornecedor será de 30 (trinta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO E DO QUANTITATIVO:

5.1 Da necessidade da aquisição:

Tendo em vista a necessidade de garantir maior segurança, controle e proteção nas dependências da Casa Lar de Natividade, faz-se necessária a aquisição de equipamentos tecnológicos permanentes destinados à implantação de sistema de monitoramento eletrônico.

A contratação tem como objetivo proporcionar melhores condições de vigilância e acompanhamento das áreas externas da unidade, contribuindo para a proteção dos acolhidos, servidores, visitantes e do patrimônio público. O sistema de monitoramento auxiliará na prevenção de ocorrências, no controle de acesso e na promoção de maior segurança no ambiente institucional.

A aquisição também se justifica pela necessidade de fortalecimento das medidas de segurança da Casa Lar, possibilitando maior controle das atividades diárias, registro de imagens e suporte às ações administrativas e de proteção social desenvolvidas no local.

O quantitativo dos equipamentos foi definido com base no levantamento das necessidades da unidade, considerando os pontos estratégicos de instalação, a estrutura física do imóvel e a necessidade de cobertura adequada dos ambientes, garantindo eficiência e pleno funcionamento do sistema de monitoramento eletrônico.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para assegurar melhores condições de segurança, atendimento e funcionamento da Casa Lar de Natividade, promovendo maior proteção aos usuários e servidores da unidade.

6. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Material Permanente

6.1 NATUREZA DO OBJETO: Comum Especial

7. SUBCLASSE DA CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS – CNAE:

CNAE: 8020-0/01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico e outros semelhantes;

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1 As empresas interessadas em participar deste procedimento de aquisição, deverão atender os critérios conforme descrito na Lei Federal nº 14.133/2021. Sendo assim o julgamento das propostas apresentadas, será realizado segundo o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2 O modo de disputa será FECHADO, conforme previsto no art. 56, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

8.3 Portanto, após a verificação do menor preço e quando solicitado pela administração, a empresa vencedora deverá encaminhar à essa administração, a documentação descrita neste termo de referência.

8.4 As propostas serão recebidas até o dia 20/05/2026 às hora 23:59 concomitantemente ao recebimento das propostas no email **setordecompraspmn@gmail.com** ou protocolado ou presencial junto à este órgão e, essas, deverão conter no mínimo os seguintes dados da empresa licitante: razão social, número de CNPJ, endereço, número de telefone, email, nome

do representante legal da empresa, descrição do item, valor unitário/e total. A proposta deverá estar assinada e datada.

8.4.1 A divulgação do resultado: 21/05/2026, hora: 11:00.

8.5 Poderão participar do processo licitatório os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da aquisição que atenderem a todas as exigências e condições contidas neste edital e seus anexos.

8.5.1. Poderão participar do processo licitatório todas as empresas interessadas, no entanto, para que seja observado o benefício da Lei Complementar 123/2006, nos casos dos editais que enquadrarem no Art. 75, incisos I e II da Lei 14.133/2021, será feita a análise das propostas e documentos e habilitação primeiramente das empresas classificadas como microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), seguindo a ordem de classificação das mesmas, dando preferência à contratação destas, desde que atenda a todas as exigências e condições contidas neste Edital e seus Anexos.

8.5.2 Não havendo interessados classificados como microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), a aquisição será estendida a qualquer interessado do ramo de atividade, sem restrição de classificação fiscal.

8.6 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais situações abaixo discriminadas, em atendimento ao art. 14 da Lei 14.133, de 2021:

8.6.1 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

8.6.2 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

8.6.3 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilidade de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

8.6.3.1 a sanção de impedimento de licitar, disposta no Art. 156, III da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da

Administração direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção;

8.6.3.2 a sanção de declaração de inidoneidade, disposta no Art. 156, IV da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar no âmbito da Administração direta e indireta de todos os entes federativos.

8.6.4 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

8.6.5 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8.6.6 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos posteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.7. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

8.8. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:

8.8.1 Contiverem vícios insanáveis.

8.8.2 Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste Termo de Referência.

8.8.3 Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a aquisição.

8.8.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.8.5 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.8.5.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.9. EM CASO DE EMPATE ENTRE DUAS OU MAIS PROPOSTAS, SERÁ UTILIZADO O SEGUINTE CRITÉRIO DE DESEMPATE:

8.9.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação no prazo de até 24 horas contados a partir da divulgação do resultado;

8.9.2. Persistindo o empate serão usados como critérios dos incisos do art. 60, da lei 14.133/21.

9. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

9.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue conforme solicitado e acordado na sede das seguintes secretarias no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação, observando as características apresentadas pela administração e especificadas na proposta apresentada, acompanhadas da respectiva nota fiscal.

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Rua Dr. Raul Travassos, nº 02, Praça Alfredo Beker Centro, 28.380-000, Natividade/RJ, nos horários das 08h às 17h;

9.2 Os produtos deverão ser compatíveis conforme a descrição do objeto, não podendo conter alterações ou faltas, no todo ou em parte. A empresa vencedora deverá substituir qualquer produto em desacordo no prazo estabelecido de 03 (três) dias após ser informada formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para a aquisição, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela legislação.

9.3 Não será realizado pagamento de frete ou deslocamento à parte, a proposta deve contemplar a entrega do produto em sua totalidade sem custos extras.

10 REQUISITO DA AQUISIÇÃO:

10.1 SUSTENTABILIDADE

10.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

10.1.1.1 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- d) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;

10.2 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS (ART. 41, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021).

10.2.1 Na presente aquisição NÃO será indicado marcas, características ou modelo(s).

10.3 DA VEDAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA AQUISIÇÃO DO OBJETO

10.3.1 Para a aquisição do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

10.4 DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

10.4.1 Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

10.5 SUBCONTRATAÇÃO

10.5.1 Trata-se de objeto comum e que tecnicamente não demanda a necessidade de subcontratação por parte da Contratada.

10.6 GARANTIA DOS PRODUTOS ADQUIRIDOS

10.6.1. A contratada fica obrigada a garantir a qualidade dos equipamentos contra defeitos mecânicos e eletrônicos pelo período de 12 (doze) meses, fornecendo os respectivos termos e/ou declaração dessa garantia e oferecer treinamento(s) para operação do sistema, se necessário.

10.6.2. Caso, dentro do prazo de 90 (noventa) dias do recebimento definitivo, os equipamentos apresentem defeitos sistemáticos de fabricação, comprovados pela reincidência de manutenções corretivas em assistência técnica autorizada, deverá ser substituído no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da última intervenção técnica.

10.6.3. A vencedora deverá comprovar que dispõe de assistência técnica autorizada, para manutenção da garantia de fábrica dos equipamentos, dispondo de estrutura própria, instalações adequadas, equipamentos, ferramental e equipe técnica especializada na marca, necessários a manutenção do item proposto, através de Declaração de suporte técnico.

10.7 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

10.7.1 Não haverá exigência de amostra.

11 FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias em ordem cronológica de empenho, por meio de transferência eletrônica, após a execução do objeto, e, mediante a entrega da Nota Fiscal, previamente atestada pelo recebedor autorizado, conferida, aprovada junto à administração municipal e devidamente acompanhada das certidões Negativas de Débito para com a Fazenda Pública Federal e Municipal da sede da contratada, bem como em relação ao FGTS.

11.2 Não será aceita nota fiscal que contenha rasura, ou apresente descrição de prestação de serviço em desacordo, com este termo, contrato caso houver e proposta da contratada.

12 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

12.1 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

12.1.1 A licitante poderá enviar, juntamente com a proposta, os documentos relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista. Caso a licitante vencedora não os apresente de imediato, será notificada a apresentá-los no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da notificação.

12.1.2 A documentação a ser apresentada inclui, obrigatoriamente:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

(https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

(<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>)

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

(<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)

12.1.3 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.1.4 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

13.1 A Contratada obrigará-se-á:

13.1.1 Realizar a entrega do produto no prazo de 15 (quinze) dias após a solicitação formal e em estrita conformidade com as especificações e exigências constantes do presente Termo de Referência;

13.1.2 Realizar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

13.1.3 Corrigir/substituir, às suas expensas, no prazo constante no item 09 deste Termo de Referência, após notificação formal, o produto em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

13.1.4 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

13.1.5 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

13.1.6 Comunicar imediatamente a contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o perfeito cumprimento do contrato;

13.1.7 Arcar com todas as despesas relativas à entrega, tais como fretes e/ou transportes;

14 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

14.1 O Contratante obrigar-se-á:

14.1.1 Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

14.1.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão contratante, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;

14.1.3 Comunicar/Notificar à empresa Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na entrega do produto, para imediata correção e/ou substituição;

14.1.4 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as

obrigações assumidas pelo prestador;

14.1.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas.

15 SANÇÕES:

15.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições propostas neste termo, podendo ser aplicada à contratada sanções, previstas na Lei nº 14.133/21;

15.2 Multa sobre o valor total da aquisição, para os casos de atraso, sem a devida justificacão e após aceitaçao pela Administraçao Municipal.

16 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1 A presente aquisiçao está amparada no seguinte recurso orçamentário para o exercicio de 2026:

UNIDADE GESTORA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CNPJ: 14.789.074/0001-63	3.3.90.52.00

17 DA EXECUÇÃO:

17.1 O contrato devera ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequencias de sua inexecucao total ou parcial;

18. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

18.1 Ficam os seguintes servidores responsaveis pela gestao e fiscalizaçao do objeto, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º, da Lei federal nº 14.133/21.

FISCAL DE CONTRATO	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	
Servidor: Larissa Almeida de Moraes	Portaria GP: 522/2026

GESTOR DE CONTRATO	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	

Servidor: Cristiane Malaisa França da Silva Zanon

Portaria GP: 522/2026

19. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

19.1 O prazo de vigência será de **03 (três)** meses, a contar do pedido de empenho, observados os devidos créditos orçamentários.

20 CONDIÇÕES GERAIS:

20.1 No caso de todos os prestadores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

20.1.1 Republicar o presente aviso com uma nova data.

20.1.2 Valer-se, para a aquisição, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando - se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

20.2 A secretaria solicitante reserva-se no direito de cancelar o procedimento de aquisição, se a entrega do objeto estiver em desacordo com o previsto na aquisição, amparado na Lei federal 14.133/21.

20.3 As informações deverão ser acompanhadas em sítio oficial da Prefeitura Municipal de Natividade/RJ, no endereço: **<https://natividade.rj.gov.br/dispensa>** e esclarecimentos através do telefone: (22) 3841-1051 / (22) 99224-8738, e/ou email: **setordecompraspmn@gmail.com**.

Cristiane Malaisa França da Silva Zanon
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social