

DISPENSA Nº 53/2024  
PROCESSO ADM: 4711/2024

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DADOS

UNIDADE REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE GESTORA	PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE-RJ

### 2. OBJETO:

DESCRIÇÃO
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNERS E ITENS CORRELATOS PARA IMPRESSORA.

2.1 Será realizada uma contratação direta?

SIM     NÃO

2.2 Se sim, qual?

Dispensa de licitação     Registro de Preço

2.3 Tipo de entrega:

Parcelada     Total

### 3. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 As partes contratantes declaram-se sujeitas às cláusulas e condições de sua proposta e do termo de referência que originou esta contratação, às regulamentações aplicáveis à espécie e, em especial, o art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021 - normas gerais de licitação e contratação pública.

### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALOR ESTIMADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL	CATMAT
1.	Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-3472 Tipo Cartucho: Original Cor: Preta	UND	01	R\$ 538,75	R\$ 538,75	437144
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL	CATMAT
1.	Cartucho Tinta Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor Tinta: Ciano Referência Cartucho 5: Cz130a Nº 711, 29ML	UND	01	R\$ 239,50	R\$ 239,50	425546
2.	Cartucho Tinta Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor Tinta: Yellow Referência Cartucho 5: Cz132a Nº 711, 29ML	UND	01	R\$ 228,50	R\$ 228,50	425545
3.	Cartucho Tinta Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor Tinta: Magenta Referência Cartucho 5: Cz131a Nº 711, 29ML	UND	01	R\$ 224,00	R\$ 224,00	425547
4.	Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 3: W1330x/330x Nº 711, 80ML	CX	01	R\$ 410,03	R\$ 410,03	425544
5.	Papel Para Impressão Bobinado Tipo: Sulfite/Apergaminhado Comprimento: 50 M Largura: 610 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Branco	UND	05	R\$ 48,00	R\$ 240,00	461720
6.	TONER HP ORIGINAL W1330X 15MIL IMPRESSÕES P/ HPM432FDN Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 3: W1330x/330x	UND	01	R\$243,87	R\$ 243,87	485705
7.	UNIDADE DE IMAGEM CILINDRO ORIGINAL HPW1332AC P/ HP M432FDN Peça / Acessório - Impressora / Copiadora Tipo 2: Cilindro De Imagem	UND	01	R\$ 209,90	R\$ 209,90	469615
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL	CATMAT
1.	Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 2: Cf218a	UND	01	R\$ 443,27	R\$ 443,27	438566
2.	TAMBOR DE IMAGEM HP ORIGINAL CF219A (19A) 12 MILL IMPRESSÕES	UND	01	R\$ 635,30	R\$ 635,30	440460

	Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Hp Laserjet M132fw Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Cf219a Cor: Preta					
3.	TONER HP ORIGINAL W1330X 15MIL IMPRESSÕES P/ HPM432FDN Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 3: W1330x/330x	UND	01	R\$ 243,87	R\$ 243,87	485705
4.	UNIDADE DE IMAGEM CILINDRO ORIGINAL HPW1332AC P/ HP M432FDN Peça / Acessório - Impressora / Copiadora Tipo 2: Cilindro De Imagem	UND	01	R\$ 209,90	R\$ 209,90	469615
5.	Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 3: Cf258x	UND	03	R\$ 958,00	R\$ .874,00	486017
6.	Cartucho Toner Impressora Brother Referência Cartucho: Tn-3472 Tipo Cartucho: Original Cor: Preta	UND	02	R\$ 538,75	R\$ 1.077,50	437144
7.	Cilindro Máquina Impressora / Copiadora Tipo Impressora: Brother L5652dn Tipo Cilindro: Original Referência Cilindro 1: Dr3440	UND	03	R\$ 494,94	R\$ 1.484,82	446226
8.	Cartucho Toner Impressora Hp Tipo Cartucho: Original Cor: Preta Referência Cartucho 2: Ce285a	UND	01	R\$ 419,00	R\$ 419,00	439603
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 9.722,21</b>	

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 9.722,21 (Nove mil setecentos e vinte e dois reais e vinte e um centavos).**

**OBS:** Qualquer divergência entre a descrição deste termo de referência com a descrição completa do CATMAT prevalece à descrição deste termo de Referência.

#### **4.1 Do prazo de validade da proposta:**

4.1.1 O prazo de validade da proposta comercial, caso não seja informado pelo fornecedor será de 30 (trinta) dias contados da data limite para apresentação das propostas, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **5. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO:**

### 5.1 Da necessidade da contratação:

A aquisição de cartuchos, tonners e itens correlatos para impressora é uma necessidade essencial para manter o funcionamento adequado das impressoras existentes no órgão, que são essenciais para a realização de suas atividades, bem como para a preservação de documentos e informações. Há também uma grande demanda e volume de tanto de impressões, quanto de cópias diárias, necessitando de novos cartuchos de impressão quando os utilizados não puderem mais ser recarregados ou apresentarem defeitos.

### 6. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: (X) Material de Consumo

#### 6.1 NATUREZA DO OBJETO: (X) Comum ( ) Especial

### 7. SUBCLASSE DA CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS – CNAE: 4751-2/01

### 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**8.1** As empresas interessadas em participar deste procedimento de contratação, deverão atender os critérios conforme descrito na Lei Federal nº 14.133/2021. Sendo assim o julgamento das propostas apresentadas, será realizado segundo o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

**8.2** O modo de disputa será **ABERTO** e **FECHADO**, conforme previsto no art. 56, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

**8.3** Portanto, após a verificação do menor preço e quando solicitado pela administração, a empresa vencedora deverá encaminhar a essa administração, a documentação descrita neste termo de referência.

**8.4** A abertura da proposta de preços será realizada no dia 21/08/2024, hora 10:00 concomitantemente ao recebimento das propostas no email

**setorcompraspmn@gmail.com** ou protocolado ou presencial junto à este órgão e, essas, deverão conter no mínimo os seguintes dados da empresa licitante: razão social, número de CNPJ, endereço, número de telefone, email, nome do representante legal da empresa, descrição do item, valor unitário/e total. Devendo assim ser assinado e datado.

**8.5** O Prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

**8.6 SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:**

8.6.1 Contiverem vícios insanáveis.

8.6.2 Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.

8.6.3 Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

8.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.6.5 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.6.5.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.7 EM CASO DE EMPATE ENTRE DUAS OU MAIS PROPOSTAS, SERÁ UTILIZADO O SEGUINTE CRITÉRIO DE DESEMPATE:**

8.7.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação no prazo de até 24 horas contados a partir da divulgação do resultado;

8.7.2 Persistindo o empate serão usados como critérios dos incisos do art. 60, da lei 14.133/21.

**9. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:**

**9.1** A entrega deverá ser realizada no prédio da prefeitura Municipal de Natividade-rj, situado na Praça Ferreira Rabello, 4 - Centro, Natividade - RJ, 28380-000, no prazo de 30 dias,

nos horários das 08:00 às 11:00 h e das 12:00 às 17:00 h, observando as características apresentadas pela administração e especificadas na proposta apresentada, acompanhadas da respectiva nota fiscal.

**9.2** A entrega dos produtos deverá ser compatível conforme a descrição do objeto, não podendo conter danos, avarias no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-lo no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela legislação.

**9.3** Não será realizado pagamento de frete ou deslocamento a parte, proposta deve contemplar a prestação do serviço em sua totalidade sem custos extras.

## **10 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

### **10.1 SUSTENTABILIDADE**

10.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

10.1.1.1 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- d) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- d) observação das normas do INMETRO.

**10.2 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS (ART. 41, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021).**

10.2.1 Na presente contratação será admitida a indicação das seguintes marcas, características ou modelos:

**Impressora Plotter HP DesignJet T130 :**

Cartucho de Tinta Original HP Ciano 711 - 29ml  
Cartucho de Tinta Original HP Amarelo 711 - 29ml  
Cartucho de Tinta Original HP Magenta 711 - 29ml  
Cartucho de Tinta Original HP Preto 711 - 80ml

**Impressora HP Laser MFP 432fdn:**

Toner HP Original W1330X 15 Mil Impressões  
Unidade de imagem cilindro Original HP W1332AC 30 Mil Impressões

**Impressora HP LaserJet Pro MFP M132fw:**

Cartucho de Toner HP Original CF218AB (18A) 1400 mil impressões  
Tambor de Imagem HP Original CF219A (19A) 12 Mill Impressões

**Impressora HP LaserJet Pro MFP M428fdw:**

Toner HP Original CF258x 10 Mil Impressões

**Impressora Brother DCP-L5652DN**

Toner TN-3472BR 12 Mil Impressões  
Unidade de Cilindro DR-3440 50 Mil Impressões

**Impressora Brother DCP-L5652DN**

Toner TN-3472BR 12 Mil Impressões  
Unidade de Cilindro DR-3440 50 Mil Impressões

### **10.3 DA VEDAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA AQUISIÇÃO DO OBJETO**

10.3.1 Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

#### **10.4 DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE**

10.4.1 Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

#### **10.5 SUBCONTRATAÇÃO**

10.5.1 Trata-se de objeto comum e que tecnicamente não demanda a necessidade de subcontratação por parte da Contratada.

#### **10.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

10.6.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **10.7 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

10.7.1 Não haverá exigência de amostra.

#### **11 FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, em ordem cronológica de empenho, por meio de transferência eletrônica, após a execução do objeto, e mediante a entrega da Nota Fiscal, previamente atestada pelo recebedor autorizado, conferida, aprovada junto à administração municipal e devidamente acompanhada das certidões Negativas de Débito para com a Fazenda Pública Federal e Municipal da sede da contratada, bem como em relação ao FGTS.

**11.2** Não será aceita nota fiscal que contenha rasura, ou apresente descrição da prestação de serviço em desacordo, com este termo, contrato caso houver e proposta da contratada.

#### **12 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**12.1** Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante a vigência do Contrato, bem como apresentando, por ocasião da contratação, os seguintes documentos, certidões Negativas de Débito para com a Fazenda Pública Federal e Municipal, bem como em relação ao FGTS.



### **13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

#### **13.1 A Contratada obrigar-se-á:**

13.1.1 Realizar a prestação de serviço no local e prazo designados e em estrita conformidade com as especificações e exigências constantes do presente Termo de Referência;

13.1.2 Executar a prestação de serviço dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

13.1.3 Corrigir/substituir, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após notificação formal, a prestação de serviço em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de má prestação.

13.1.4 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

13.1.5 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da prestação de serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

13.1.6 Comunicar imediatamente a contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o perfeito cumprimento do contrato;

13.1.7 Arcar com todas as despesas relativas a entrega, tais como fretes e/ou transportes.

### **14 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

#### **14.1 O Contratante obrigar-se-á:**

14.1.1 Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

14.1.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão contratante, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;

14.1.3 Comunicar/Notificar à empresa Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na prestação de serviço, para imediata correção e/ou substituição;

14.1.4 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador;

14.1.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas.

## **15 SANÇÕES:**

15.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições propostas neste termo, podendo ser aplicada à contratada sanções, previstas na Lei nº 14.133/21;

15.2 Multa sobre o valor total da contratação, para os casos de atraso, sem a devida justificção e após aceitação pela Administração Municipal.

## **16 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1 A presente contratação está amparada no seguinte recurso orçamentário para o exercício de 2024:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00

## **17 DA EXECUÇÃO:**

17.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

## **18 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

18.1 Ficam os seguintes servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do objeto, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º, da Lei federal nº 14.133/21.

**ELOÁ VARGAS DA CRUZ – Fiscal (Portaria GP: 074/2024)**

**JÚLIO CESAR RAMOS BARBOSA – Gestor (Portaria GP: 074/2024)**

## **19. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**19.1** O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

( ) SIM            (X) NÃO

**19.2** O prazo de vigência será de 01(um) mês, a contar do pedido de empenho, observados os devidos créditos orçamentários.

## **20 CONDIÇÕES GERAIS:**

**20.1** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

20.1.2 Republicar o presente aviso com uma nova data.

20.1.3 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando - se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**20.2** Ficar aberto o prazo de (03) três dias úteis para recurso após a publicação do resultado.

**20.3** A Secretaria Municipal de Administração, reserva-se o direito de cancelar o procedimento de contratação, se os produtos estiverem em desacordo com o previsto na contratação, amparado na Lei federal 14.133/21.

**20.4** As informações deverão ser acompanhadas em sítio oficial da Prefeitura Municipal de Natividade-RJ, no endereço: <https://natividade.rj.gov.br/dispensa> e esclarecimentos através do telefone: (22) 3841-1051 / (22) 99224-8738, e/ou email: [setorcompraspnm@gmail.com](mailto:setorcompraspnm@gmail.com).



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO